

Утверждено
 Директор МБУ ДО «ДЮСШ п. Ивоникос»
 спортивный объект «С. Губин»
 Приказ № 16 от 29.08.2024г.

План внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
1.	Готовность спортивных помещений к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы.	Диагностический	Осмотр спортивных сооружений.	Август.	Директор, заместитель директора	Акт/справка
2.	Подготовка документации к тарификации.	Расстановка педагогических кадров.	Диагностический	Осмотр личных дел педагогических работников.	Август.	Директор	Тарификационные списки
3.	Комплектование групп	Комплектования групп.	Диагностический	Составление списков для зачисления в ДЮСШ.	В течение сентября.	Директор, заместитель директора	Приказы о зачислении учащихся
4.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей.	Фронтальный	1. Посещение. 2. Проверка документации.	Согласно плану-графику	Директор, заместитель директора	Справка
5.	Контроль за повышением квалификации педагогических работников.	Проверка даты прохождения курсов.	Диагностический	Проверка документации.	Сентябрь	Директор	Информация

Утверждено
 Директор МБУ ДО «ДЮСШ п. Ивчинок»
 спортивный клуб «С. Губин»
 Приказ № 16 от 29.08.2024г.

План внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
1.	Готовность спортивных помещений к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы.	Диагностический	Осмотр спортивных сооружений.	Август.	Директор, заместитель директора	Акт/справка
2.	Подготовка документации к тарификации.	Расстановка педагогических кадров.	Диагностический	Осмотр личных дел педагогических работников.	Август.	Директор	Тарификационные списки
3.	Комплектование групп	Комплектования групп.	Диагностический	Составление списков для зачисления в ДЮСШ.	В течение сентября.	Директор, заместитель директора	Приказы о зачислении учащихся
4.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей.	Фронтальный	1. Посещение. 2. Проверка документации.	Согласно плану-графику	Директор, заместитель директора	Справка
5.	Контроль за повышением квалификации педагогических работников.	Проверка даты прохождения курсов.	Диагностический	Проверка документации.	Сентябрь	Директор.	Информация

6. Контроль медицинского допуска к занятиям в ДЮСШ.	Проверка медицинских справок.	Диагностический	Проверка фактического наличия справок в соответствии с приказами на обучающихся.	Сентябрь	Директор, заместитель директора.	Справка
7. Обеспеченность учебно-методической литературой	Наличие программ, обновление календарно-тематических планов, научно-методические разработки тренеров-преподавателей.	Предупредительный	1. Собеседование с тренерами-преподавателями. 2. Проверка наличия программно-методического обеспечения у педагогов.	1-15 сентября.	Директор, заместитель директора.	Информация
8. Состояние оформления журналов групп	Выявление: - правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся; - выполнения единых требований по ведению журналов.	Предупредительный	Проверка документации.	Ежемесячно	Директор, заместитель директора.	Запись в журнале, справка
9. Уровень педагогической деятельности в работе предыдущих тренеров-преподавателей.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	При приеме на работу.	Директор, заместитель директора.	Информация

		пришедших тренеров – преподавателей.			3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.			
1 0.	Контроль за проведением родительских собраний по отделением.	Комплектования групп, планы работы, правила занимающихся в ДЮСШ.	Фронтальный	По назначению собраний	Анализ проведенных собраний.	Директор, заместитель директора.	Информация	
1 1.	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала.	Определение качества ЗУН.	Групповой обобщающий.	1. Посещение занятий. 2. Проверка документации тренеров.	1. Посещение занятий. 2. Проверка документации тренеров.	Директор, заместитель директора.	Справка, педагогический совет.	
1 2.	Состояние работы тренеров-преподавателей.	Выявление эффективности тренировочного занятия.	Фронтальный.	1. Посещение учебных занятий. 2. Проверка документации. 3. Анализ работы тренеров.	1. Посещение учебных занятий. 2. Проверка документации. 3. Анализ работы тренеров.	Директор, заместитель директора.	Анализ, запись в журнале/справка.	
1 3.	Подготовка к аттестации педагогов.	Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического, планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио тренера.	Персональный.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Директор, заместитель директора.	Экспертное заключение на педагогических работников.	
1 4.	Организация работы с учащимися, состоящими на различных видах учета	Выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический.	1. Беседа. 2. Посещение учебных занятий.	1. Беседа. 2. Посещение учебных занятий.	Директор, заместитель директора.	Отчет по работе с несовершеннолетними,	

				3. Наблюдение.		тренеры-преподаватели.	состоящими на различных видах учета.
1 5.	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно календарному плану по видам спорта.	Фронтальный.	1. Посещение спортивно-массовых мероприятий. 2. Проверка отчетной документации.	Период каникул	Директор, заместитель директора.	Информация.
1 6.	Результативность работы тренеров-преподавателей за период с сентября- декабрь 2020г.	Проверка посещаемости в группах, результаты соревнований, количество соревнований, документация тренера.	Фронтальный. Диагностический.	1.Посещение учебных занятий. 2.Проверка фактического посещения занятий, согласно приказам. 3. Проверка отчетов тренеров.	По плану-графику	Директор, заместитель директора.	Педагогический совет.
1 7.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации, проведение итоговой аттестации.	Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний. Составление графика проведения.	Диагностический.	Посещение контрольно-переводных испытаний	Май	Директор, заместитель директора.	Результаты контрольно-переводных испытаний
1 8.	Подготовка к летней оздоровительной работе в ДЮСШ	Проверка подготовки учащихся к летней оздоровительной площадке, летним сборам, лагерям.	Тематический	Контроль.	Май	Директор, заместитель директора.	Информация.

1	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год.	Отчет тренера-преподавателя за год.	Тематический.	Контроль за предоставлением отчетности.	28-31 мая.	Директор, заместитель директора.	Анализ.
2	Оздоровление детей, обучающихся в летний период.	Контроль за работой в летний период.	Фронтальный.	Отчет работников о работе в летний период	По окончании работы в летний период	Директор, заместитель директора.	Отчет.
2	Подведение итога работы ДЮСШ за учебный год.				Август	Директор, заместитель директора.	Анализ.