

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Пятницкая ДЮСШ»
С. Губин



План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведени я контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
1.	Готовность спортивных помещений к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы.	Диагностический	Осмотр спортивных сооружений.	Август.	Директор, заместитель директора	Акт/справка
2.	Подготовка документации к тарификации.	Расстановка педагогических кадров.	Диагностический	Осмотр личных дел педагогических работников.	Август.	Директор	Тарификационные списки
3.	Комплектование групп	Комплектования групп.	Диагностический	Составление списков для зачисления в ДЮСШ.	В течение сентября.	Директор, заместитель директора	Приказы о зачислении учащихся

4.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей.	Фронтальный	1.Посещение. 2.Проверка документации.	Согласно плану-графику	Директор, заместитель директора	Справка
5.	Контроль за повышение квалификации педагогических работников.	Проверка даты прохождения курсов.	Диагностический	Проверка документации.	Сентябрь	Директор	Информация
6.	Контроль медицинского допуска к занятиям в ДЮСШ.	Проверка медицинских справок.	Диагностический	Проверка фактического наличия справок в соответствии с приказами на обучающихся.	Сентябрь	Директор, заместитель директора.	Справка
7.	Обеспеченность учебно-методической литературой	Наличие программ, обновление календарно – тематически планов, научно-методические разработки тренеров-преподавателей.	Предупредительный	1. Собеседование с тренерами-преподавателями. 2. Проверка наличия программно-методического обеспечения у педагогов.	1-15 сентября.	Директор, заместитель директора.	Информация

8.	Состояние оформления журналов групп	Выявление: - правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся; - выполнения единых требований по ведению журналов.	Предупредительный	Проверка документации.	Ежемесячно	Директор, заместитель директора.	Запись в журнале, справка
9.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших тренеров – преподавателей.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших тренеров – преподавателей.	Предупредительный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	При приёме на работу	Директор, заместитель директора.	Информация
10.	Контроль за проведением родительских собраний по отделениям.	Комплектования групп, планы работы, правила занимающихся в ДЮСШ.	Фронтальный	Анализ проведенных собраний.	По назначению собраний	Директор, заместитель директора.	Информация
11.	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала.	Определение качества ЗУН.	Групповой обобщающий.	1.Посещение занятий.	Согласно плану-графику	Директор, заместитель директора.	Справка, педагогический совет.

				2.Проверка документации тренеров.			
1 2.	Состояние работы тренеров-преподавателей.	Выявление эффективности тренировочного занятия.	Фронтальный.	1. Посещение учебных занятий. 2.Проверка документации. 3.Анализ работы тренеров.	Согласно плану-графику	Директор, заместитель директора.	Анализ, запись в журнале/справка.
1 3.	Подготовка к аттестации педагогов.	Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического, планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио тренера.	Персональный.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Согласно графику прохождения аттестации.	Директор, заместитель директора.	Экспертное заключение на педагогических работников.
1 4.	Организация работы с учащимися, состоящими на различных видах учета	Выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический.	1. Беседа. 2. Посещение учебных занятий. 3. Наблюдение.	постоянно	Директор, заместитель директора, тренеры-преподаватели.	Отчет по работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.

1 5.	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно календарному плану по видам спорта.	Фронтальный.	1. Посещение спортивно-массовых мероприятий. 2. Проверка отчетной документации.	Период каникул	Директор, заместитель директора.	Информация.
1 6.	Результативность работы тренеров-преподавателей за период с сентября- декабрь 2020г.	Проверка посещаемости в группах, результаты соревнований, количество соревнований, документация тренера.	Фронтальный. Диагностический.	1.Посещение учебных занятий. 2.Проверка фактического посещения занятий, согласно приказам. 3. Проверка отчетов тренеров.	По плану-графику	Директор, заместитель директора.	Педагогический совет.
1 7.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации, проведение итоговой аттестации.	Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний. Составление графика проведения.	Диагностический.	Посещение контрольно-переводных испытаний	Май	Директор, заместитель директора.	Результаты контрольно-переводных испытаний
1 8.	Подготовка к летней оздоровительной работе в ДЮСШ	Проверка подготовки учащихся к летней оздоровительной	Тематический	Контроль.	Май	Директор, заместитель директора.	Информация.

		площадке, летним сборам, лагерям.					
1 9.	Подведение итогов работы тренеров- преподавателей за учебный год.	Отчет тренера- преподавателя за год.	Тематический.	Контроль за предоставлением отчетности.	28-31 мая.	Директор, заместитель директора.	Анализ.
2 0.	Оздоровление детей, обучающихся в летний период.	Контроль за работой в летний период.	Фронтальный.	Отчет работников о работе в летний период	По окончанию работы в летний период	Директор, заместитель директора.	Отчет.
2 1.	Подведение итога работы ДЮСШ за учебный год.				Август	Директор, заместитель директора.	Анализ.