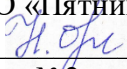


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Пятницкая детско-юношеская спортивная школа Волоконовского муниципального
округа Белгородской области»

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
МБУ ДО «Пятницкая ДЮСШ»

 /Н. Остапенко /
Протокол №2 от «23» 01 2026г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «Пятницкая ДЮСШ»

 /С. Губин/

Приказ №16 от «23» 01 2026г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для заместителя директора
ИОТ № 32 -2026

1. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
 - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
 - обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
3. Травмоопасность рабочего места:
 - при включении электроосвещения;
 - при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
 - электромагнитное излучение при работе на компьютере.
4. О случаях травматизма сообщать директору школы.
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2 –ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.
6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.
7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- проверить безопасность рабочего места;
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
- проверить исправность компьютера.

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой.

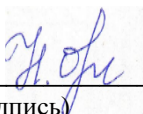
IV. Требования безопасности по окончании работы

- проветрить кабинет, закрыть форточку;
- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать влажную уборку кабинета;
- выключить электроприборы, компьютер и аппаратуру ТСО;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

V. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся;
- сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 01;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- в случае возгорания компьютера отключить аппаратуру из электросети;
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

Инструкция составлена
заместителем директора


(подпись)

/ Н.Остапенко /
Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен и
один экземпляр получил на руки:

(подпись)

Ф.И.О.