

« Утверждаю»  
Директор МБУ ДО  
«ДЮСШ п. Пятницкое»  
С. В. Губин

приказ № 32 от 30.08.2023 года

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа п. Пятницкое**  
**Волоконовского района**  
**Белгородской области»**  
**на 2023-2024 учебный год**

# Содержание

1. Годовой план работы ДЮСШ.....	3 стр.
2. Организационная работа.....	4 стр.
3. Воспитательная работа .....	5 стр.
4. Методическая работа.....	6 стр.
5. План заседаний тренерского совета.....	7 стр.
6. Работа с родителями .....	8 стр.
7. План работы по охране труда.....	8 стр.
8. План работы с одаренными спортсменами .....	9 стр.
9. План работы педагогического совета .....	9 стр.
10. План работы Управляющего совета .....	11 стр.
11. План работы внутришкольного контроля.....	12 стр.
12. План заседаний общего собрания трудового коллектива.....	14 стр.

## Годовой план

### *Цель работы ДЮСШ:*

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

### *Задачи ДЮСШ:*

Повысить уровень физической подготовленности и спортивных результатов;

Укрепить здоровье обучающихся;

Совершенствовать физическое развитие;

Проводить пропаганду физической культуры и спорта;

Повысить качество учебно-тренировочной и воспитательной работы в школе.

### Распределение нагрузки

На 2023-2024 учебный год в МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое» тарифицировать, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Спортивно-оздоровительные группы - 7 групп

Групп начальной подготовки - 10 группа

Учено-тренировочные групп - 7 групп. Итого: 24 группы.

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 350 человек на 7отделениях и спортивно-оздоровительных группах спортивной школы.

### Распределение функциональных обязанностей административных работников ДЮСШ

1. Губин Сергей Владимирович – директор;
2. Остапенко Неонилла Олеговна – заместитель директора.

### Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	сентябрь	директор	
2.	Утвердить списки учащихся по группам	сентябрь	директор	
3.	Утвердить расписание тренеров-преподавателей на 1-е полугодие	сентябрь	директор зам. по УВР	
4.	Составить и утвердить годовой план работы школы на 2018-2019 учебный год	сентябрь	директор	
5.	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	директор	

6.	Выписка периодической печати	октябрь-ноябрь	директор	
7.	Утверждение годового отчета 5 ФК	декабрь	директор зам. директора	
8.	Анализ работы тренеров-преподавателей за 1 полугодие	январь 2024	зам. директора	
9.	Анализ роста спортивного мастерства	январь 2024	зам. директора	
10.	Проверка пожарного состояния	февраль 2024	директор	
11.	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	март 2024	зам. директора	
12.	Оформление стендов	после соревнований	тренеры - преподаватели	
13.	Итоги работы педагогического коллектива	Май 2024	зам. директора	
14.	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году (проект годового плана учебные планы отделений)	Май 2024	зам. директора	

### **Воспитательная работа**

Цель: создание условий для формирования физически здоровой личности, для повышения мотивации достижений высоких результатов в выбранном виде спорта.

Задачи:

- обеспечение комфортной среды для всех обучающихся, способствующей сохранению и укреплению здоровья;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для самореализации личности ребёнка;
- совершенствование патриотического воспитания;
- укрепление связей семья-школа.

*Воспитательная работа осуществляется по направлениям.*

Специфика воспитательной работы в спортивной школе состоит в том, что тренер – преподаватель проводит её во время тренировочных занятий и дополнительно на тренировочных сборах и в спортивно-оздоровительных лагерях, где используется и свободное время.

#### **1.Общественно – патриотическое направление.**

1. Формирование у детей патриотизма, нравственных качеств (честность,

доброжелательность, самообладание, дисциплинированность, коллективизм).

2. Проведение спортивных мероприятий посвящённых памятным датам.

3. Участие в мероприятиях поселка и области.

## **2. Работа с родителями.**

1. Родительские собрания по группам.

2. Общешкольные родительские собрания.

3. Привлечение родителей к организации спортивных соревнований.

## **3. Культурно – просветительское направление.**

1. Экскурсии

2. Посещение театра, кино.

3. Традиционные мероприятия в группе.

## **4. Нравственно- правовое направление.**

1. Беседы о культуре поведения

2. Беседы о профилактике ДТП.

3. Индивидуальная беседа с воспитанниками.

4. Бережное отношение к спортивному инвентарю

## **Методическая работа**

Методическая тема:

Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта: рукопашный бой, волейбол, пауэрлифтинг, тайский бокс, дзюдо, гиревой спорт, легкая атлетика.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение педагогического мастерства преподавательского состава внедрения в учебный процесс индивидуальных программ.

2. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.

3. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Утверждение индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта.	сентябрь	зам. директора, тренеры по видам спорта
2. Производственные совещания по выполнению программного материала.	в течение года	зам. директора
3. Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на тренерском совете	сентябрь	зам. директора
4. Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты	в течение года	зам. директора, тренеры по видам спорта
5. Отчеты тренеров по отбору и спортивной ориентации одаренных детей для дальнейшего их спортивного совершенствования.	май	зам. директора, тренеры по видам спорта
6. Курсы повышения квалификации.	В течение года	зам. директора
7. Правила судейства по видам спорта. Изменения и дополнения.	в течение года	зам. директора
8. Подготовить научно-методические рекомендации по психологической подготовке спортсменов к соревнованиям (подбор статей и т.д.)	февраль	зам. директора, тренеры по видам спорта

9. Учет результатов проводимых спортивных мероприятий.	в течение года	зам. директора
10. Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2023-2024 учебный год	сентябрь	зам. директора
11. Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	зам. директора

### План заседаний тренерского совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1 заседание</b>				
1.	Итоги работы тренерского совета в 2022 – 2023 учебного года	сентябрь	зам. директора	
2.	Утверждение плана работы тренерского совета на 2023 –2024 учебный год	сентябрь	зам. директора	
3.	Утверждение индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта.	сентябрь	зам. директора	
<b>2 заседание</b>				
1.	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов.	декабрь	председатель тренерского совета	
2.	Аттестация тренеров-преподавателей (прохождение курсов повышения квалификации, подготовка аттестационной папки).	декабрь	председатель тренерского совета	
3.	Итоги выступлений учащихся по видам спорта за первое полугодие учебного года.	декабрь	председатель тренерского совета	
<b>3 заседание</b>				
1.	Работа с молодыми тренерами-преподавателями. 1) Распространение передового тренировочного процесса. 2) Отчет тренеров-преподавателей о проделанной работе с молодыми тренерами. Выполнение графика открытых тренировочных занятий.	март	председатель тренерского совета	
2.	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации).	март	председатель тренерского совета	
<b>4 заседание</b>				

1.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	май	председатель тренерского совета	
----	--	-----	---------------------------------	--

### План работы с родителями

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение родительских собраний	2 раза в год	тренеры-преподаватели	
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	по календарю	тренеры-преподаватели	
3	Индивидуальные беседы с родителями.	в течение года	тренеры-преподаватели	
4	Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	в течение года июль, август	тренеры-преподаватели	

### План работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения, ответственный
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников.	при приеме на работу медицинская сестра
2.	Периодический медицинский осмотр работников.	ежегодно медицинская сестра
3.	Вводный инструктаж по охране труда.	при приеме на работу по охране Труда
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.	при приеме на работу Директор
5.	Повторный инструктаж по охране труда.	1 раз в 6 месяцев Директор
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда.	по мере необходимости Директор
7.	Целевой инструктаж по охране труда.	по мере необходимости Директор

8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися.	Тренеры- преподаватели
9.	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей.	1 раз в 3 года комиссия
10.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися.	по мере необходимости Зам. директора
11.	Правила внутреннего трудового распорядка.	при приеме на работу Зам. директора
12.	Должностные инструкции.	при приеме на работу Зам. директора
13.	Функциональные обязанности по ОТ.	при приеме на работу Зам. директора
14.	Организация административно-общественного контроля по охране труда.	В соответствии с положением
15.	Выполнение правил пожарной безопасности.	по мере необходимости Директор
16.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ.	Директор

### План работы с одаренными спортсменами

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составить списки одаренных учащихся ДЮСШ	октябрь	Тренеры- преподаватели
2	Составить и утвердить план спортивных мероприятий	октябрь	Зам. директора, тренеры-преподаватели
3	Организовать 2-х разовые тренировочные занятия	во время каникул	Зам. директора, тренеры-преподаватели
4	Обеспечить выезд на соревнования	по календарю	Зам. директора, тренеры-преподаватели

## 4.

## 5. План

## работы педагогического совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>1 заседание</b>			
1	1.Итоги работы МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое» за 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение образовательной программы на 2023-2024 учебный год, публичного отчета за 2022-2023 учебный год, плана спортивно- массовых мероприятий, годового плана работы. 3.Утверждение списков групп обучающихся, расписания тренировочных занятий, тарификации тренеров- преподавателей. 4. Контроль за прохождением профилактического медицинского осмотра работниками школы.	август	Зам. директора
<b>2 заседание</b>			
2.	1. Результативность деятельности учреждения в 2023 году (по материалам отчета 5-ФК) 2.Перспективы спортивно-массовой работы на 2024 учебный год. 3. Анализ и оценка результативности выступления спортсменов. 4. Состояние документации тренеров-преподавателей.	декабрь	Зам. директора
<b>3 заседание</b>			
3	1. Предварительное комплектование учебных групп на 2024-2025 учебный год 2.Роль тренера - преподавателя в развитии творческих способностей учащихся. Понятие и виды одаренности. 3.Обсуждение проблем материально-технической базы школы. Пути решения, предложения и рекомендации.	февраль	Зам. директора
<b>4 заседание</b>			

	1. Присвоение спортивных разрядов по итогам учебного года. 2. Итоги выполнения контрольных нормативов промежуточной аттестации воспитанников. 3. Отчет о работе тренеров-преподавателей по отделениям. 4. Организация оздоровительной работы в летний период.	май	Зам. директора
--	--	-----	----------------

**План работы  
Управляющего совета**

№	Тематика заседаний	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Отчет председателя Управляющего совета о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год. 3. Согласование расписания тренировочных занятий. 4. Оценка качества и результативности труда работников МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое», распределение стимулирующих выплат (согласование) на второе полугодие 2023 года. 5. Отчет об использовании внебюджетных средств, полученных от платных услуг, предоставляемых спортивной школой за 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Председатель УС
2.	1. Работа по сохранению контингента воспитанников школы. 2. Работа над вопросами: - проект бюджета на 2024 год; - текущий ремонт в июне 2024 года; 3. Разработка, корректировка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. 4. Оценка качества и результативности труда работников МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое», распределение стимулирующих выплат (согласование) на первое полугодие 2024 года.	декабрь	Председатель УС
3.	1. Анализ работы сайта спортивной школы за 2024 год. 2. Согласование отчета по самообследованию за 2023 год. 3. Привлечение внебюджетных средств для финансирования школы (средства спонсоров, собственные заработанные средства).	апрель	Председатель УС

4.	1.Выполнение правил внутреннего распорядка персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья. 2.Отчет об охране труда и технике безопасности, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил в спортзалах, подсобных помещениях. 3.Организация и проведение летнего отдыха для воспитанников ДЮСШ п. Пятницкое в 2024 году.	июнь	Председатель УС
----	---	------	-----------------

**План  
внутришкольного контроля**

№	Тематика проверок Наименование мероприятий	Сроки проведения	Проверяющий
1.	Укомплектование групп (сохранность и стабильность контингента занимающихся, посещаемость)	сентябрь	Зам. директора
2	Физическая подготовленность воспитанников по результатам контрольных нормативов ОФП, СФП, выполнение разрядных норм согласно ЕВСК	октябрь	Зам. директора
3	Состояние учебной документации тренеров-преподавателей (планирование, журналы учета групповых занятий, журналы по ТБ и др)	ежемесячно	Зам. директора
4	Анализ проведения тренировочных занятий (структура учебно-тренировочного занятия, подбор методов и средств проведения занятия, соответствие учебно-тренировочных нагрузок поставленным задачам, программам, тематическим планам)	ежемесячно	Зам. директора
5	Результативность выступлений учащихся ДЮСШ на соревнованиях (по отделениям)	в течение учебного года	Зам. директора,
6	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (внутришкольных, выездных)	декабрь, июнь	Зам. директора
7	Обеспечение и соблюдение ТБ при проведении тренировочных занятий, наличие правильно заполненного журнала для инструктажей с учащимися, наличие инструкций, проверка знаний учащихся	декабрь, апрель	Зам. директора
8	Организация работы с детьми группы риска (составление банка данных детей)	в течение года	Зам. директора
9	Сохранность и стабильность контингента занимающихся в учебно-тренировочных группах школы.	ежемесячно	Зам. директора

10	Методическая работа тренеров: -Подготовка к аттестации педагогов (наличие документации, соответствие её требованиям); -повышение педагогического мастерства (участие в конкурсах, прохождение курсов повышения квалификации, проведение открытых учебно-тренировочных занятий по отделениям)	В течение года	Зам. директора
11	Воспитательная работа в группах	в течение года	Зам. директора
12	Работа школьного сайта (соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»)	в течение года	Зам. директора
13	Проверка качества подготовки и проведения внутришкольных спортивных мероприятий	март	Зам. директора
14	Проверка качества выполнения должностных обязанностей тренерами	в течение года	Зам. директора
15	Проверка выполнения образовательных программ по видам спорта	июнь	Зам. директора

**План заседаний  
общего Собрания трудового коллектива**

№ п/п	Тематика заседаний	Время проведения	Ответственный
1.	1.Отчет администрации школы о выполнении коллективного трудового договора. 2.Отчет о работе профкома. 3.Отчёт о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. 4.Рассмотрение и утверждение Правил внутреннего распорядка.	Декабрь 2023г.	Председатель совета трудового коллектива
2.	1.Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников учреждения. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 2.Отчет о работе профкома.	Май 2024г.	Председатель совета трудового коллектива