

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУ ДО «ДЮСШ п.Пятницкое» **С. Губин**
 Приказ № 71 от 22/08 2016г

**План работы МБУ ДО «ДЮСШ п.Пятницкое»
 на 2016 - 2017 учебный год**

ЦЕЛЬ: создание условий для укрепления здорового образа жизни, профессионального самоопределению, развития физических возможностей, воспитания нравственных качеств.

ЗАДАЧИ:

1. повышение образовательного уровня тренерско-преподавательского состава.
2. Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий различного уровня.
3. Организация взаимодействия с образовательными учреждениями района.
4. Выполнение программы развития школы.
- 5.Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Работа с нормативно-правовыми и локальными актами	В течение года	Директор, зам. директора
2	Составление учетной и отчетной документации учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора
3	Разработка и утверждение планов работы	Сентябрь	Директор, заместитель директора
4	Разработка и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2015-2016 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора, тренеры-преподаватели
5	Разработка и утверждение графика внутришкольного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора
6	Проведение тарификации педагогических работников учреждения	Сентябрь	Директор
7	Составление и утверждение смет расходов на проведение и участие в соревнованиях различного уровня	Сентябрь	Директор
8	Оформление и сдача в вышестоящие организации статистических отчетов по формам 5-ФК, 1-ФК	Декабрь	Заместитель директора по СМР
9	Взаимодействие с родителями, общественностью, спонсорами	В течение года	Директор

10	Сотрудничество с образовательными учреждениями района	В течение года	Директор, заместитель директора
2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Проведение приемных и контрольно-переводных испытаний	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Составление, согласование и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	Сентябрь	Заместитель директора
3	Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в квартал	Тренеры-преподаватели
4	Участие в районных спортивных мероприятиях	В течение всего учебного года	Заместитель директора, тренеры-преподаватели
5	Проведение тематических часов и бесед по пропаганде здорового образа жизни, профилактике травматизма.	В соответствии планом теоретической подготовки по виду спорта	Тренеры-преподаватели.
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Учебный процесс	Выполнение учебных программ Продуктивность работы тренера-преподавателя Индивидуальная работа с одаренными детьми		
Воспитательный процесс	Уровень воспитанности занимающихся Участие родителей в воспитательном процессе Качество общешкольных традиционных мероприятий Уровень профилактической работы		
Методическая работа, научная и экспериментальная деятельность	Механизм распределения педагогического опыта Повышение квалификации тренеров-преподавателей Уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей		
Обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями	Охрана труда Санитарно-гигиеническое состояние учебно-тренировочных занятий Обеспеченность учебной и методической литературой Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, спортивным инвентарем и оборудованием		
4. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Медицинский осмотр учащихся	Сентябрь-октябрь, Апрель-май	Мед. работник, тренеры-преподаватели
2.	Медицинский контроль во время проведения тренировочных занятий.	В течение всего учебного года	Мед. работник
3.	Медицинское обслуживание	В течение года, по плану	Мед. работник

	спортивно-массовых мероприятий.		
4.	Профилактика травматизма, простудных заболеваний.	В течение года	Мед.работник, тренеры-преподаватели
5.	Оформление документации	В течение года	Мед. работник
6.	Оборудование медицинского кабинета	В течение года	Директор, мед. работник
7.	Обеспечение необходимыми медикаментами	По плану	Мед. работник
8.	Медицинский осмотр работников учреждения	сентябрь	Директор

5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Утверждение критериев оценки качества деятельности тренеров-преподавателей	Сентябрь-октябрь	Директор, зам.директора
2	Контрольно-аналитическая деятельность	В течение года	Заместитель директора

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1	Общешкольные мероприятия. Организационные: знакомство с локальными актами школы, основными направлениями деятельности школы, задачи	Сентябрь	Директор Тренеры-преподаватели
2	Тематические родительские собрания в группах	1 раз в квартал	Тренеры-преподаватели
3	Взаимодействие с образовательными учреждениями района, Управлением по делам молодежи и спорту по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий	В соответствии с календарным планом спортивных мероприятий на учебный год	Директор, заместитель директора

7. ЗДОРОВЬЕСОХРАНЯЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1	Анализ состояния здоровья, физического развития, функциональных возможностей занимающихся по результатам контроля	ноябрь, май	Тренеры-преподаватели, мед.работник
2	Обеспечение всех мест учебно-тренировочных занятий медицинскими аптечками	сентябрь	Мед.работник
3	Мониторинг состояния здоровья занимающихся	Ноябрь, апрель	Тренеры-преподаватели, педиатр

8. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1	Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по
2	Повышение имиджа учреждения (изготовление афиш, стенда, проведение презентаций.)	В течение года	Администрация школы
3	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня по культивируемым видам спорта	По календарному плану	Директор, тренеры-преподаватели
9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Приобретение спортивного (в том числе мягкого) инвентаря и оборудования.	В течение года	Директор
2.	Проведение инвентаризации имущества школы.	По плану	Директор
3.	Оборудование мест проведения тренировочных занятий.	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели
4.	Оформление документации	В течение года	Администрация школы
5.	Работа с техническим персоналом школы: - контроль за работой тех.персонала -составление графика дежурства.	В течение года	Администрация школы
10. ОХРАНА ТРУДА			
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении	Сентябрь	Директор
2	Обучение и проверка знаний работников по ОТ и ТБ	Ноябрь, апрель	Директор
3	Разработка плана мероприятий по ОТ на 2016-2017 учебный год	Сентябрь	Директор
4	Профилактика производственного травматизма и предупреждение несчастных случаев с воспитанниками.	В течение учебного года	Директор
5	Проведение инструктажей с учащимися по ОТ и ТБ, пожарной безопасности	Сентябрь, январь	Тренеры-преподаватели, зам. директора
6	Назначение ответственных лиц за подготовку учреждения к новому учебному году	май	Директор

7	Составление графика подготовки учреждения к новому учебному году	Май	Директор
8	Лабораторные и инструментальные исследования помещений	В соответствии с программой производственного контроля	Директор

Прочито и пронумеровано 5 страниц.

(12 м 6)

Директор

