Утверждаю:

Утверждаю:

Директор МБОУ ДОД

«ДЮСШ п.Пятницкое

С.Г. Субин

План работы МБОУ ДОД «ДЮСШ п.Пятницкое»

на 2014 - 2015 учебный год

ЦЕЛЬ:

Организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей. Воспитание личности, социально адаптированной, физически и нравственно готовой к самостоятельной жизни.

ЗАДАЧИ:

1. Создать благоприятные условия для повышения качества учебно-тренировочного процесса.

2. Содействовать выработке у обучающихся привычки к регулярным занятиям спортом.

3.Развивать и совершенствовать уровень общей и специальной подготовки на соответствующих этапах подготовки.

1.Организационно-педагогическая работа

№ п/п	*Направление*	*Сроки*	*Ответственный*
1.	1.Утверждение документации учреждения: 1.1.План тренерского совета. 1.2.План педагогического совета. 1.3.План совещания при директоре 1.4.План собрания трудового коллектива 1.5. План внутришкольного	Август- Сентябрь	Заместитель директора

1.	1.5. План внутришкольного контроля.		
2.	Провести тарификацию тренеров-преподавателей МБОУ ДОД ДЮСШ на 2014-2015 учебный год.	Сентябрь	Директор
3.	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2014–2015 учебный год.	Сентябрь	Администрация
4.	Составление календаря проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по ДЮСШ	Август	Администрация
5.	Провести инструктажи по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей, во время проведения и поездок на соревнования.	Сентябрь в течение года	Заместитель директор, тренера- преподаватели
6.	Разработать и утвердить календарные планы спортивно - массовых мероприятий по отделениям.	Сентябрь	Заместитель директор, тренера-преподаватели
7.	Составить и утвердить сметы на проведение соревнований по отделениям.	Сентябрь	Директор, тренера- преподаватели
8.	Оформить статистический отчет по форме 5-ФК.	Декабрь-январь	Директор
9.	Оформить стенды по отделениям.	Сентябрь-октябрь	Тренера- преподаватели по отделениям
10.	Оформить стенд по аттестации на 2014 - 2015 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директор
11.	Обеспечить тренеров – преподавателей местами проведения учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь	Директор
12.	Составить и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь	Администрация
13.	Прием контрольно-переводных нормативов в группах	Сентябрь-май	Тренера- преподаватели

14.	Выполнить мероприятия по плану воспитательной работы	В течение года	Тренера - преподаватели
15.	Участвовать в мероприятиях по организации и проведению спартакиады школьников среди основных общеобразовательных школ Волоконовского района	В течение года	Администрация

2.Учебно-воспитательная работа

№ п/п	*Направление, тема*	*Сроки, место проведения*	*Ответственный*
1.	Рассмотреть и утвердить план воспитательной работы.	До 15 сентября	Заместитель директора
2.	Организовать выпуск стенных газет на отделениях	1 раз в квартал	Тренера – преподаватели по отделениям
3.	Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся в общеобразовательных учреждениях.	ежемесячно	Тренера - преподаватели
4.	Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Администрация
5.	Провести тематические воспитательные беседы в группах.	сентябрь - май	Тренера - преподаватели
6.	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов.	В течение года	Администрация
7.	Организация и проведение родительских собраний	2 раза в год	Тренера - преподаватели

3. Воспитательная работа

№ п/п	Направление, тема	Сроки	Ответственный
1.	Провести собрания в учебно- тренировочных	До 15 сентября	Заместитель

	группах		директора, тренера - преподаватели
2.	Встреча учащихся с выдающимися спортсменами поселка, района, области	1 раз в квартал	Тренера – преподаватели по отделениям
3.	Публикация в средствах массовой информации материалов из жизни школы.	ежемесячно	Тренера - преподаватели
4.	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время		Администрация
5.	Участвовать с показательными выступлениями лучших спортсменов ДЮСШ в спортивных праздниках района.	сентябрь - май	Тренера - преподаватели
6.	Подвести итоговое собрание в группах за 2013-14 учебный год (результаты соревнований, повышение разрядов, результаты итогового тестирования)	сентябрь- май	Тренера - преподаватели
7.	Проведение информационных часов по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и склонностей к ним.	В течение года	Тренера - преподаватели
8	Беседа: «Права и обязанности»	Ноябрь	Тренера - преподаватели
9	Акция: «Разрушающая сила алкоголизма и табакокурения» (к Всемирному Дню без табака)		Тренера - преподаватели
10	«Ваши поступки сегодня – фундамент будущего» (беседы-инструктажи)	Февраль	Тренера - преподаватели
11	Всемирный день здоровья	Апрель	Тренера - преподаватели

4.Методическая работа

Цель: Внедрение и обобщение передового педагогического опыта, повышения мастерства педагогов в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся

Задачи:

1. Совершенствование учебных планов и образовательных программы.
2. Совершенствование методики преподавание дисциплин.
3. Совершенствование методов и средств обучения и воспитания, внедрение новых информационных тех

№ п/п	Тема мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Заседание тренерского совета: «Рабочая документация тренера». 2.Комплектование групп. 3. Рассмотрение и утверждение планов работы, плана спортивно-массовых мероприятий 4.Ознакомление, обсуждение, согласование плана тренерского совета на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Заместитель директора
2.	«Неделя футбола» - взаимная работа тренеров – преподавателей отделения «Футбол»	октябрь	Данилов В.И., Горбоконь С.Н.
3	Заседание тренерского совета: организация целевых взаимопосещений учебно-тренировочных занятий	ноябрь	Заместитель директора
4	Судейский семинар для учителей физического воспитания «Официальные правила волейбола: вопросы и ответы»	декабрь	Администрация
5	Мастер-класс «Совершенствование учебной компетентности гиревиков» открытое учебно- тренировочное занятия	январь	Администрация, Ищенко В.М.
6	Заседание тренерского совета. «Здоровье школьников. Способы укрепления здоровья ».(круглый стол)	февраль	Заместитель директора
7	Открытое учебно-тренировочное занятие по волейболу для тренеров-преподавателей ДЮСШ п.Пятницкое	март	Лыгин Н.Н.
8	Творческие отчёты педагогической деятельности по итогам года отделения «Физическое развитие детей дошкольного возраста»	апрель	Масленникова И.В.
9	Заседание тренерского совета. 1.Тренер – педагог и психолог (Обучение и воспитание успехом) 2.Итоги тестирования.	май	Заместитель директора

	3.Подготовка к летнему спортивно-оздоровительному сезону.		

5.Повышение квалификации работников школы.

Планируемая аттестация сотрудников школы в 2014-2015 учебном году

№	ФИО сотрудника	Должность	Имеет категорию	Заявленная категория	Заявленная форма аттестации	Планируемые сроки аттестации
1.	Ищенко Виктор Михайлович	тренер-преподаватель	без категории	первая	тестирование	ноябрь
2.	Горбоконь Сергей Николаевич	тренер-преподаватель	без категории	первая	тестирование	декабрь

6. Педагогический контроль и руководство воспитательным процессом

Цель: Формирование педагогического коллектива единомышленников.

Внутришкольный контроль и планирование:

- формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления умений и навыков, формирования необходимых качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования.

Содержание работы

Учебный процесс	Выполнение учебных программ Уровень знаний и навыков учащихся, прием контрольных нормативов. Продуктивность работы тренера. Индивидуальная работа с перспективными детьми. Качество тренировочного процесса. Навыки методов самоподготовки спортсмена.

Воспитательный процесс	Уровень воспитанности обучающегося Уровень общественной активности обучающегося Качество работы старших тренеров - преподавателей Участие родителей в воспитательном процессе Качество общешкольных традиционных мероприятий Уровень здоровья и физической подготовленности обучающегося
Методическая работа научная и экспериментальная деятельность	Методический уровень каждого тренера-преподавателя Механизм распределения тренерско-педагогического опыта Повышение квалификации тренеров-преподавателей Соответствие этой деятельности концепции развития школы, системы образования региона.
Психологическое состояние	Степень психологического комфорта (дискомфорта), обучающихся, тренеров. Психологическая подготовленность коллектива к решению какой – либо проблемы, к изменениям и т.п.
Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями	Охрана труда Санитарно-гигиеническое состояние учебных занятий Обеспеченность учебной и методической литературой Обеспеченность учебно-техническим оборудованием и спортивным инвентарем

План внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
	Комплектование учебных групп в соответствии с требованиями режима, возраста, результата и наполняемости учебных групп.	Комплектования групп	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора	Справка. Педагогический Совет
	Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по помещениям	Август	директор	Акт приемки образовательного учреждения к новому учебному году (2014-2015г.)
Сентябрь							
	Обеспеченность УМК педагогов	Обновление авторских и адаптированных программ, календарно – тематически планов	Предупредительный	Собеседование с тренерами - преподавателями. Проверка наличия программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора	Информация

	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора	Справка. Совещание при директоре
	Состояние оформления журналов групп	Правильности и своевременности заполнения журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению журналов	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
Октябрь							
	Оформление журналов	Правильности и своевременности заполнения журналов	Тематический	Проверка журналов	Октябрь (до 20 числа)	Заместитель директора	Справка,совещание при директоре
	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1.Собеседование. 2.Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора	Справка, заседание тренерского совета
Ноябрь							
	Состояние преподавания гиревого спорта	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня достижений	Предметный	1.Собеседование. 2.Проверка документации. 3.Посещение учебных	Ноябрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет

				занятий.			
	Контроль за деятельностью тренерского совета	Изучение состояния документации.	Персональный	1.Собеседование 2.Проверка документации.	Ноябрь	Заместитель директора	Информация, Педагогический совет
Декабрь							
	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности полноты записей в журналах	Тематический	Проверка журналов	Декабрь (до 20 числа)	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	Посещение. Проверка документации.	Декабрь	Ответственный за организацию работ по охране труда	Справка, совещание при директоре
	Состояние преподавания волейбола	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня достижений	Предметный	1.Собеседование. 2.Проверка документации. 3.Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Январь							

	Состояние преподавания футбола	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня достижений	Персональный	.Собеседование. 2.Проверка документации. 3.Посещение учебных занятий.	Январь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Январь (до 20 числа)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
Февраль							
	Оформление журналов	Выявление Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	Проверка журналов	Февраль (до20 числа)	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
Март							
	Ведение журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Март (до 20 числа)	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность	Фронтальный	1.Собеседование. 2.Провер	Март	Заместитель	Информация, педагогиче

		здоровья учащихся		ка документ ации. 3.Посеще ние учебных занятий, соревнов аний		директора	ский совет
	Состояние преподавания ОФП	Изучение: Состояния организации учебного процесса Качества знаний и умений	Предмет ный	1.Собесе дование. 2.Провер ка документ ации. 3.Посеще ние учебных занятий.	Март	Заместите ль директора	Справка, педагогиче ский совет
	Посещаемость учащимися учебных занятий		Фронталь ный	1.Посеще ние учебных занятий; 2.Провер ка журналов 3.Отчеты тренеров	Март	Заместите ли директора	Справка, совещание при директоре
Апрель							
	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности , полноты записей в журналах	Тематиче ский	Проверка журналов	Апрель (до 20 числа)	Заместите ль директора	Информац ия, совещание при директоре

Май							
	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журнала;	Тематический	Проверка журналов	Май	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка журналов ,календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
Июнь							
	Уровень и качество подготовки выпускников всех отделений	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям спортивных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов	Июнь	Заместитель директора	Анализ, педагогический совет
	Оформление журналов	Изучение: Правильность и своевременность заполнения журналов и личных дел учащихся;	Тематический	Проверка журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
	Мониторинги по всем отделениям	Выявление уровня обученности и усвоение образовательных программ	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов	Июнь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет

7.План спортивно- массовых мероприятий

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1	Соревнования по ОФП	сентябрь	Спортивная школа	Ищенко В.М.
2	Спортивный праздник «Дружить со спортом мы хотим»	сентябрь	Спортивная школа	Масленникова И.В.
3	Районные соревнования по мини-футболу (2004-205 г.р.)	октябрь	п.Волоконовка	Данилов В.И.,Горбоконь С.Н
4	Осенний кросс	октябрь	Спортивная школа	Лыгин Н.Н.
5	Квалификационный турнир по гиревому спорту	ноябрь	Спортивная школа	Ищенко В.М.
6	Спортивный досуг « Царство здоровья»	ноябрь	Спортивная школа	Масленникова И.В.
7	Первенство волейболу)	ноябрь	Спортивная школа	Лыгин Н.Н.
8	Товарищеские встречи по мини-футболу с командами Волоконовской ДЮСШ (2002-204 г.р.)	ноябрь	п.Волоконовка	Данилов В.И.,Горбоконь С.Н
9	Предновогодний турнир по мини-футболу	декабрь	Спортивная школа	Данилов В.И.,Горбоконь С.Н
10	Межрайонный турнир по жиму штанги лежа	декабрь	п. Уразово	Ищенко В.М.
11	Спортивный досуг « По следам мороза»	декабрь	Спортивная школа	Масленникова И.В.
12	Первенство школы по ОФП	декабрь	Спортивная школа	Остапенко Н.О.
13	Предновогодний турнир по волейболу	декабрь	Спортивная школа	Данилов В.И.
14	Новогодний турнир « Олимпийские эстафеты»	декабрь	п. Волоконовка	Ищенко В.М
15	Участие в межрайонном турнире по мини-футболу	январь	п. Чернянка	Данилов В.И
16	«Зимний жим» соревнования по жиму штанги	январь	Спортивная школа	Ищенко В.М.
17	Спортивный досуг « зимние забавы»	январь	Спортивная школа	Масленникова И.В.
18	Товарищеские игры по мини-футболу с Валуйской ДЮСШ	февраль	г.Валуйки	Данилов В.И.,Горбоконь С.Н
19	Межрайонный турнир посвященный дню Защитника Отечества по жиму штанги лежа	февраль	г.Валуйки	Ищенко В.М.
20	Спортивный праздник	февраль	Спортивная	Масленникова

	« Богатырские потехи»		школа	И.В.
21	Товарищеские встречи по мини-футболу с Шебекинской ДЮСШ	март	п.Волоконовка	Данилов В.И.,Горбоконь С.Н
22	Районные соревнования по волейболу	март	п.Волоконовка	Данилов В.И
23	Викторина « Встреча весны»	март	Спортивная школа	Масленникова И.В.
24	Межрайонный турнир по жиму штанги лежа	апрель	г.Алексеевка	Ищенко В.М.
25	Районные соревнования по футболу « Кожаный мяч»	апрель	п.Волоконовка	Данилов В.И.,Горбоконь С.Н
26	Спортивный досуг	апрель	Спортивная школа	Масленникова И.В.
27	Участие в районных соревнования по футболу	май-июнь	п.Волоконовка	Данилов В.И.,Горбоконь С.Н
28	Спортивный час	май	Спортивная школа	Масленникова И.В.
29	Участие в первенстве области Лига Б. Восток	Июнь- август	По назначению	Данилов В.И.,Горбоконь С.Н
30	Спортивный досуг «Быстрее, выше, сильнее»	Июнь	Спортивная школа	Масленникова И.В.
31	Спортивный досуг « Веселые старты»	август	Спортивная школа	Масленникова И.В.

8.Финансово- хозяйственная работа

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Составить смету расходов школы на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Администрация
2	Подготовка материальной базы к началу учебного года	август	Администрация
3	Организация и проведение инвентаризации	ноябрь	Администрация
4	Приобретение спортивного инвентаря	в течение года	Администрация

9.Медицинский контроль

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Организация прохождения обязательного медицинского медосмотра обучающимися и работниками спортивной школы	август, сентябрь	Администрация, тренеры- преподаватели
2	Приобретение медицинского оборудования и медикаментов	в течение года	Администрация

3	Организация медицинского обслуживания при проведении соревнований	в течение года	Медицинская сестра
4	Провести профилактические беседы на темы: - о вреде наркомании; - несоблюдение режима питания; - о вреде алкоголя, курения; - о вреде пассивного образа жизни.	в течение года	Медицинская сестра, тренеры- преподаватели

10.Мероприятия по охране труда

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Организация работы комиссии по охране труда	в течение года	Администрация
2	Организовать и провести испытания спортивного оборудования, инвентаря, составить акты готовности к новому учебному году	август	Администрация, тренеры- преподаватели
3	Ознакомление обучающихся с правилами по технике безопасности во время учебно- тренировочных занятий, соревнований и турниров.	сентябрь, январь	Тренеры- преподаватели
4	Организация и проведения инструктажей по охране труда с работниками учреждения	август, январь	Администрация
5	Организовать и провести учебу персонала по вопросам безопасности.	декабрь	Администрация

11.План работы педагогического совета

Август

1.Итоги работы МБОУ ДОД «ДЮСШ п.Пятницкое» за 2013-2014 учебный год.

2. Рассмотрение и утверждение образовательной программы на 2014-2015 учебный год, публичного отчета за 2013-2014 учебный год, плана спортивно- массовых мероприятий, годового плана работы.

3.Утверждение списков групп обучающихся, расписания учебно- тренировочных занятий, тарификации тренеров- преподавателей.

4.Утверждение инструкций, положений МБОУ ДОД «ДЮСШ п.Пятницкое»

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по видам спорта на 2014-2015 учебный год.

Ноябрь

1.Планирование спортивной подготовки на осенние, зимнее и весенние каникулы.
2. Итоги внутришкольного контроля.
3. Соблюдение техники безопасности и охраны труда во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.

Март

1.Состояние учебно- спортивной и воспитательной работы в отделениях.
2.Целесообразное использование средств и методов обучения.
3.Итоги внутришкольного контроля.
4. Итоги аттестации педагогических работников МБОУ ДОД «ДЮСШ п.Пятницкое».

Июнь

1.Итоги работы школы за 2014-2015 учебный год.
2.Рассмотрение и утверждение мероприятий по подготовки школы к работе в осеннее-зимних условиях и новому 2015-2016 учебном году.
3. Организация работы школы в летний период.
4.Организация и соблюдение санитарного режима во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.

12.План совещаний при директоре

Сентябрь

1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности и во время соревнований. Приказы по охране труда и ТБ.

2. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела)

3. Итоги стартовых контрольных нормативов во всех отделениях спортивной школы.

Октябрь

1. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма.

2. Итоги внутришкольного контроля.

3.Планирование и организация соревнований во время осенних каникул.

Декабрь

1.Итоги работы за первое полугодие 2014-2015 учебного года.

2. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.

3.Итоги проверки школьной документации.

Февраль

1.О мерах по профилактике правонарушений среди школьников.

2.Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей.

3.О состоянии медицинского обслуживания учащихся.

Май

1.О работе органов ученического самоуправления.

2.Результаты мониторинга обучающихся

3.Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы.

13.План работы тренерского совета

Сентябрь

1.Выборы старшего тренера-преподавателя отделения.
2.Подведение итогов работы отделения за учебный год.
3.Утверждение плана работы тренерского совета
4.Закрепления возрастных групп за тренерами-преподавателями. Распределение нагрузки.
5.Зачисление, перевод учащихся на следующий год обучения.
6.Утверждение списочного состава групп по видам спорта.

7.Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.

8.Набор и комплектация групп начальной подготовки.

9.Сохранность контингента воспитанников в группах НП. Формы и методы работы по сохранности контингента в группах НП.

Ноябрь

1.Особенности психологической подготовки юных спортсменов в группах НП.

2.Организация учебно-тренировочных занятий с воспитанниками в учебно-тренировочных группах.

3.Методика разработки образовательных и рабочих программ по видам спорта.

4.Особенности взаимоотношений в системе «тренер-спортсмен».

Январь

1.Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях.

2.Соревнование, как средство мотивации к двигательной деятельности.

3.Врачебно-педагогический контроль.

4.Анализ открытого учебно-тренировочного занятия.

Март

1.Наличие и состояние документации.

2.Основные принципы, закономерности, методы тренировки.

3.Медицинский контроль, профилактика травматизма.

4. Итоги проверки отчетной документации тренерско-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.

Июнь

1.Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов.

2.Об организации воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни каникул. Организация летнего отдыха по отделениям.

14. План заседаний собрания трудового коллектива

Сентябрь

1.Рассмотрение плана работы собрания трудового коллектива МБОУ ДОД ДЮСШ.

2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка.

Май

1.Отчет профсоюзного комитета и администрации МБОУ ДОД ДЮСШ о выполнении коллективного трудового договора.

2. Отчет о выполнении коллективного договора за 2014—2015 гг.

15.Работа с родителями, семьёй, общественностью

№	Формы работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Родительские собрания. Общешкольные мероприятия. Организационные: знакомство с локальными актами школы, основными направлениями деятельности школы, задачи.	Сентябрь-октябрь	Администрация
2	Тематические родительские собрания в группах: «Этот трудный подростковый возраст». «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка»	В течение года	Зам.директора , тренера
3	«Дни открытых дверей»	1 раз в полугодие	Зам.директора , тренера
4	Совместные праздники и диспуты.	В течение года	Зам. директора тренера
5	Творческие встречи.	В течение года	Зам. директора, тренера
6	Индивидуальные консультации.	В течение года	Администрация, тренера