

Протокол № 1
заседания Управляющего совета школы
от 11 января 2021 года

Присутствовали:

Члены Управляющего совета школы – Чуркин А.А., Литовченко В.И., Остапенко Н.О., Масленникова И.В., Пожарский С.И., Коновалова Л.

Приглашенные лица: Губин С.В. директор МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое», от учредителя Басов М.

Кооптированный член: Донских Е.В.

Кворум – имеется (присутствуют все члены Управляющего совета школы).

Повестка дня:

1. Отчет о работе школы за 2019-2020 учебный год.
2. Оценка качества и результативности труда работников МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое», распределение стимулирующих выплат (согласование) на первое полугодие 2021 года.

1. По первому вопросу слушали директора Губина С.В., который сообщил, что в 2019-2020 учебном году мы пережили беспрецедентно сложный период, в результате чего обрели бесценный опыт. Нам пришлось в условиях жестких и непрогнозируемых внешних вызовов системе образования в кратчайшие сроки кардинально изменить совместную деятельность педагогов, учащихся, родителей. В чем принципиальная новизна этих внешних вызовов и к каким принципиальным изменениям они привели:

- прежде всего, пришлось столкнуться с новыми условиями работы и жизни, вызванными переходом в цифровую среду в максимально сжатые сроки, и, как следствие, с техническими проблемами;
- мы одновременно обучались сами, осваивая новые цифровые инструменты и сервисы, и трансформировали содержание нашей деятельности, формы и способы организации учебной и воспитательной работы;
- каждому из нас (администрации школы, тренерам, учащимся, родителям) удалось перейти на новые формы коммуникации друг с другом. При этом нам удалось сохранить все, то ценное, что было создано ранее;
- мы апробировали новые форматы регулирования взаимодействия семьи и школы.

Какой позитивный вывод мы можем сделать, анализируя указанный период учебного 2019-2020 года? В целом ДЮСШ справилась - дети занимались. Учебный процесс не был остановлен, и учебный год был завершен! Разрешите перейти к анализу, связанному с нашими достижениями, выделению проблем в их реализации, к постановке целей и задач на предстоящий учебный год. Одним из основных показателей работы школы является качество предоставления образовательных услуг. В школе обеспечены условия к получению качественного дополнительного образования.

Подводя итог хочется сказать, что в новом учебном году мы будем стремиться соблюдать лучшие традиции школы, стремиться к новым достижениям. Конечно же без механизмов поддержки инициативы и развития партнерства родителей, педагогов, представителей общественности нам не добиться современного качественного образования в нашей школе. Только совместными усилиями мы можем обеспечить современное качество образования. (доклад прилагается)

Решили:

1.1. Признать отчет о работе школы удовлетворительным.

2. По второму вопросу слушали директора Губина С.В., который ознакомил Сергей Владимирович присутствующих с итогами оценки качества и результативности труда работников школы за период сентябрь - декабрь 2019 года на основании представленных критериев оценки профессиональной деятельности. По итогам работы за период сентябрь - декабрь 2019 года работники школы набрали 2549 балла. Административно-управленческий персонал и

обслуживающий персонал-876 баллов, цена 1балла составила-55 рублей. Педагогический персонал 1673 баллов, цена 1 балла составила-61 рублей.

ФИО	Баллы
Губин Сергей Владимирович	151
Остапенко Неонилла Олеговна	229
Данилов Владимир Иванович	191
Заколотный Денис Николаевич	207
Перелыгин Анатолий Николаевич	304
Масленникова Ирина Владимировна	310
Горбоконь Сергей Николаевич	200
Коршунова Татьяна Геннадьевна	70
Горюнов Валентин Брониславович	35
Литовченко Вера Ивановна	35
Ходырева Наталья Степановна	35
Коновалова Елена Анатольевна	45
Россова Валентина Николаевна	45
Ткачева Виталина Николаевна	45
Жирных Юрий Валентинович	17
Данилов Андрей Юрьевич	153
Коновалов Сергей Владимирович	17
Сорокин Алексей Владимирович	308
Русанов Станислав Иванович	135

Чуркин Алексей Алексеевич предложил распределить оставшиеся денежные средства из фонда стимулирующей части оплаты труда работникам ДЮСШ п. Пятницкое за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности. (Приложение №1)

Сергей Владимирович вынес на согласование Управляющего совета выплаты стимулирующего характера за период сентябрь - декабрь 2019 года в соответствии с набранными баллами.

Голосовали: «За»-9чел.,» Против»-нет чел., «Воздержались»-нет чел.

Решили:

4.1.Согласовать оценку качества и результативности труда работников МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое» и распределение стимулирующих выплат за период сентябрь - декабрь 2019 года

Председатель Управляющего совета: _____ А. Чуркин

Секретарь: _____ Н. Остапенко

Приложение №1
к заседанию Управляющего Совета от 11.01.2021г.

- 1.Губину С.В. произвести доплату в размере 53 руб.00коп., за активную работу в первичной профсоюзной организации учреждения.
- 2.Остапенко Н.О. произвести доплату в размере 25 руб.00коп., за активную работу в первичной профсоюзной организации учреждения.
- 3.Россовой В.Н. произвести доплату в размере 248 руб.12коп., за особый режим работы (уборка помещений школы вручную с большой проходимостью и загрязнением).
- 4.Ткачевой В.Н. произвести доплату в размере 248 руб.12коп., за особый режим работы (уборка помещений школы вручную с большой проходимостью и загрязнением).
- 5.Коноваловой Е.А. произвести доплату в размере 248 руб.12коп., за особый режим работы (уборка помещений школы вручную с большой проходимостью и загрязнением).
6. Литовченко В.И. произвести доплату в размере 75 руб.00коп., за совмещение обязанностей кассира.
- 7.Ходыревой Н.С. произвести доплату в размере 75 руб.00коп., за совмещение обязанностей кассира.
- 8.Горюнову В.Б. произвести доплату в размере 75 руб.00коп., за своевременное предоставление показателей приборов учета.
- 9.Жирных Ю.В. произвести доплату в размере 65 руб.00коп., за совмещение обязанностей дворника.
- 10.Коновалову С.В. произвести доплату в размере 65 руб.00коп., за совмещение обязанностей дворника.
11. Коршуновой Т.Г. произвести доплату в размере 152 руб.99коп., за выполнения работ, не входящих в должностные обязанности медсестры.
12. Русанову С.И. произвести доплату в размере 294 руб.25коп., за выполнения работ по предупреждению неполадок.
- 14.Закоłodнему Д.Н. произвести доплату в размере 347 руб.00коп., за активную работу в первичной профсоюзной организации учреждения.
- 15.Перельгину А.Н. произвести доплату в размере 600.00коп., за активную работу в комиссии по охране труда и за активную работу в первичной профсоюзной организации учреждения.

