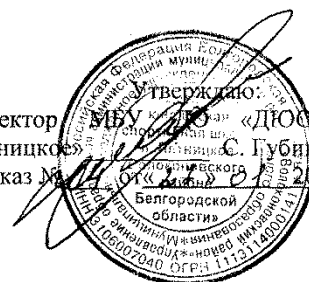


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского  
района Белгородской области»**

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от «15» 01 2015 года

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ п.  
Пятницкое» С. Губи  
Приказ № 1 от «15» 01 2015 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления платных услуг и расходовании полученных средств муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом школы, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Решением Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» от 29.12.2014г. № 136 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые населению района МБУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области» (далее – ДЮСШ) взрослому населению, в дальнейшем именуемому Потребителем.

1.3. Предоставление платных услуг ДЮСШ осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;
- укрепления материально – технической базы.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебно – тренировочных занятий время.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления дополнительного образования, которое ДЮСШ обязано предоставлять бесплатно в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. ДЮСШ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения:

- предоставление спортивного зала, спортивных площадок;
- предоставление услуг по организации, проведению и обслуживанию соревнований, учебно – тренировочных сборов, спортивно – массовых и оздоровительных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- занятия в тренажёрном зале;
- предоставление спортивно – оздоровительных услуг;
- занятия в универсальном игровом зале.

2.2. ДЮСШ вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебно – тренировочный процесс и не входят в основную образовательную деятельность, определённую Уставом учреждения.

## **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из опроса родителей (законных представителей), учащихся, других потенциальных заказчиков, наличия материально – технической базы.

3.2. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.3. Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

## **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. ДЮСШ для оказания платных услуг обязана:

- а) издать приказ об организации платных услуг;
- б) организовать контроль качества платных услуг;
- в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий

предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

г) оформить и хранить следующие документы отчётности:

- приказ директора об организации платных услуг;
- договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и прейскурант цен;
- график оказания платных услуг с указанием помещений;
- книгу учета бланков строгой отчетности.

## **5. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг**

5.1. Цены на платные услуги, предоставляемых потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе или согласно утверждённому прейскуранту цен.

5.2. Оплата платных услуг производится в виде 100% предоплаты путём внесения наличных денежных средств в кассу или, в случае, если услуги приобретаются юридическими лицами путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ДЮСШ, указанный в Приложении № 1 настоящего Положения.

## **6. Использование средств, поступивших от платных услуг**

6.1. Средства, поступившие от платных услуг, могут использоваться на:

- оснащение учебно-тренировочного процесса;
- развитие и укрепление материально-технической базы;
- хозяйственные и канцелярские расходы;
- организацию и проведение физкультурно - спортивных мероприятий.

## **7. Права и обязанности потребителей платных услуг**

7.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставленных платных услуг, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг, бережно относиться к имуществу ДЮСШ.

7.3. ДЮСШ и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила посещения ДЮСШ.

## **8. Контроль предоставления платных услуг**

8.1. Контроль организации, качества и распределения средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДЮСШ п. Пятницкое».

## **9. Ответственность**

9.1. За нарушение настоящего Положения директор ДЮСШ может быть привлечён к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. Порядок утверждения и изменения Положения**

10.1. Положение рассматривается на заседании Управляющего совета ДЮСШ и утверждается приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании Управляющего совета ДЮСШ, утверждаются приказом директора.

10.3. Срок действия Положения не ограничен.