Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п.Пятницкое Волоконовского района Белгородской области»

Рассмотрено
на собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от «26» 01 2015 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое» С.Губин
Приказ № [illegible] 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п.Пятницкое Волоконовского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в МБУ ДО «ДЮСШ п.Пятницкое».

1.2.Управляющий Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п.Пятницкое Волоконовского района Белгородской области» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3.Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, органов местного самоуправления, Уставом учреждения.

1.4.Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5.Уставом МБУ ДО « ДЮСШ п.Пятницкое» предусматривается:

- компетенция Управляющего Совета;
- компетенция руководителя учреждения, и органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

1.6.Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1.Совет создается в составе не менее 5 и не более 10 членов. Члены Совета избираются сроком на 3 года с возможностью пролонгации полномочий на 1 год.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех отделений избираются на собрании родителей (законных представителей), по принципу 1 участник собрания – 1 голос.

По итогам выборов в Совет входят 1 представитель от родителей обучающихся Учреждения.

В состав Совета входят один представитель от обучающихся.

Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека.

В состав Совета входит директор Учреждения.

В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

2.2.Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной уставом учреждения и назначения в состав Управляющего Совета руководителя учреждения и представителя учредителя.

III. Компетенция управляющего Совета

3.1.Управляющий Совет учреждения, являясь органом самоуправления, решает следующие задачи:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- повышение эффективности финансово - экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в учреждении;
- сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

3.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
3.2.1. Вносит изменения и дополнения в устав образовательного учреждения с последующим утверждением их учредителем, а так же государственной регистрацией.
3.2.2. Утверждает:
- программу развития образовательного учреждения;
- структуру, полномочия и порядок деятельности органов самоуправления учреждения, участников образовательного процесса;
- порядок организации уставной, приносящей доход деятельности, и организации деятельности по привлечению средств из иных внебюджетных источников;
- отчёт руководителя учреждения по итогам работы за учебный и финансовый год с последующим представлением его учредителю и общественности.
3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя:
- заявку на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от уставной, приносящей доходы деятельности, и из внебюджетных источников;
- введение в образовательный процесс новых методик и образовательных технологий;
- виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения;
3.2.4. Содействует:
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определённых законодательством и уставом, обязанностей.
3.2.5.Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем учреждения.
3.2.6. По вопросам, для которых уставом учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.
3.2.7. Ежегодно предоставляет учредителю и участникам образовательного процесса, общественности отчёт обо всех сторонах деятельности учреждения, в т.ч. и финансовой.

IV. Организация деятельности управляющего Совета

4.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются уставом учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом,

определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2.Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего Совета созываются председателем управляющего Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.4. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, а затем, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости - заместитель председателя.

4.5. Председателем Управляющего Совета не может быть избран руководитель учреждения, представитель учредителя, работник общеобразовательного учреждения.

4.7 Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

4.8. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель (один из заместителей) председателя.

4.9. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников образовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.11. Решения Управляющего Совета, принятые по вопросам, отнесённым настоящим уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения руководителем образовательного учреждения и всеми участниками образовательного процесса.

V. Делопроизводство управляющего Совета

5.1. Делопроизводство Управляющего Совета включает в себя:
- положение об Управляющем Совете;
- план работы заседания Управляющего Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета;

5.2. Планы работы и решения управляющего Совета являются составной частью номенклатуры дел образовательного учреждения.

5.3.Ответственность за ведение, учёт и хранение документации Управляющего Совета возлагается на секретаря Управляющего Совета.