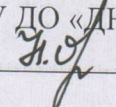
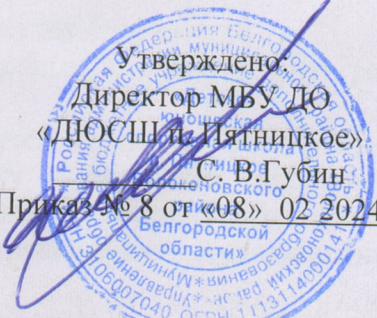


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района
Белгородской области»**

Согласовано:

Председатель профсоюза
МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое»
 Н.О. Остапенко

Утверждено:
Директор МБУ ДО
«ДЮСШ п. Пятницкое»
С.В. Губин
Приказ № 8 от «08» 02 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрениях и награждениях работников МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 26.09.2016г. № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации» (вместе с "Положением о Золотом знаке отличия Министерства образования и науки Российской Федерации", Положением о ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации").

1.2. Настоящее Положение определяет порядок морального и материального стимулирования работников образовательной организации в следующих целях:

- повышение качества образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- закрепление в образовательной организации высококвалифицированных кадров;
- укрепление материально-технической базы образовательной организации;
- развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательной организации и утверждается директором по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательной организации, и утверждается директором по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Представление к награждению Почётными грамотами, Благодарственным Письмом разного уровня производится последовательно от уровня к уровню.

2.2. Право на выдвижение кандидатов на получение награждения имеют:

2.2.1. Общее собрание работников образовательной организации;

2.2.2. Педагогический совет школы;

2.2.3. Самовыдвижение.

2.3. Награждаются работники школы, имеющие стаж работы в школе не менее 3-х лет, достигшие высоких результатов деятельности.

2.4. Ходатайство рассматривается на заседании педагогического совета или на общем собрании трудового коллектива и считается принятым, если на заседании присутствовали не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих.

2.5. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование. Единовременно премирование может осуществляться в отношении работников ДЮСШ:

- по итогам работы за год;
- за активное участие и большой вклад в реализацию проектов учреждения;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ, разовых заданий руководства;
- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям (разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, улучшение условий труда, техники безопасности, пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок и пр.);
- за результативное участие обучающихся в мероприятиях, способствующих проявлению спортивных достижений обучающихся, за участие и наличие показателей в международных, Всероссийских, областных официальных соревнованиях, внесенных в Единый Всероссийский календарь/реестр соревнований;
- по случаю профессиональных праздников и праздничных дней: «День Учителя», «День физкультурника», «Новый год», «День защитников Отечества», «Международный день 8 Марта» и др.;
- в связи с юбилейной датой при достижении возраста 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин), в связи с уходом на заслуженный отдых.

3.2. Эффективная работа с родителями; работа по сохранению и укреплению здоровья школьников (санитарно-гигиенические условия, психологическая безопасность); работа по поддержанию хорошего микроклимата в коллективе;

3.3. Методическая работа, обобщение опыта;

3.4. Публикации научно-исследовательских работ в педагогических изданиях, на сайтах образовательных ресурсов.

3.5. Исполнительская, трудовая дисциплина.

3.6. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почетной грамотой образовательной организации;
- награждение ценным подарком,

3.7. Представление к награждению Благодарственным письмом, Благодарностью или Почетной грамотой управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район», главы администрации муниципального района «Волоконовский район», министерства образования Белгородской области, Министерства образования Российской Федерации, министерства спорта Российской Федерации.

3.8. Представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

3.9. Представление к присвоению почетного звания «Заслуженный работник школы РФ».

3.10. Содействие в получении гранта на реализацию важного для педагога образовательной организации проекта.

4. Показатели премирования

4.1. Педагогические работники (тренеры-преподаватели) премируются за:

- высокие показатели в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;
- разработку и внедрение авторских программ, результативность выполнения общеобразовательных программ физкультурно – спортивной направленности;
- подготовку победителей и призеров районных и областных соревнований;
- успешное выступление обучающихся на первенстве России, Всероссийских и международных соревнованиях.

- положительный отзыв о результатах работы педагога школы другими учреждениями и организациями (общественными объединениями), родителями обучающихся;
- распространение передового педагогического опыта;
- призовое место в областном смотре-конкурсе спортивных школ на лучшую постановку физкультурно – спортивной работы;
- качество физической подготовленности, знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех формах);
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации и т.д.);
- качественное выполнение значимых разовых поручений администрации;
- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- по итогам работы в летней оздоровительной компании;
- выполнение муниципального задания;
- иные результаты работы.

4.2. Административные работники (завуч, методист) премируются за:

- эффективную работу с кадрами, создание оптимальных условий для профессионального роста педагогических работников (своевременная и качественная подготовка к аттестации, соблюдение сроков повышения квалификации работников, организация распространения опыта и т.д.);
- отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно – надзорными органами;
- эффективное сопровождение (организационное, информационное, методическое) программ, реализуемых в ДЮСШ;
- призовое место в областном смотре-конкурсе детско – юношеских спортивных школ на лучшую постановку физкультурно – спортивной работы;
- высокую исполнительскую дисциплину, в том числе за своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации, своевременное и качественное выполнение заданий руководителя;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДЮСШ среди населения района;
- по итогам проведения спортивно – массовых мероприятий с населением района;
- результативность управленческих решений;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно- тренировочного, воспитательного процессов, инновационной деятельности, плана воспитательной работы;
- организацию и проведение летних оздоровительных лагерей;
- выполнение муниципального задания по показателю «Объем оказываемой муниципальной услуги»;
- по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности ДЮСШ (удовлетворенность населения округа качеством дополнительного образования);
- качественную организацию профилактической работы (ПДД, ОТ и ТБ, ППБ);
- иные результаты работы.

4.3. Работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала премируются за:

- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- качественную подготовку ДЮСШ к новому учебному году, к зимнему сезону;
- отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно – надзорными органами;
- высокое качество содержания оборудования, имеющегося на балансе ДЮСШ;
- организацию работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;
- эффективность работы по предупреждению травм, заболеваний обучающихся;
- качественное медицинское обслуживание участников спортивно – оздоровительных лагерей, учебно – тренировочных сборов, спортивно – массовых мероприятий;
- обеспечение выполнения требований санитарно – эпидемиологических норм и правил в спортивных сооружениях;
- проявление личной инициативы в выполнении порученной работы;
- высокое качество работы;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

5. Материальная помощь.

5.1. Работникам ДЮСШ может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

5.2. Материальная помощь устанавливается в случае непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников ДЮСШ.

5.3. Размер выплаты определяется индивидуально в отношении каждого работника с учетом конкретных обстоятельств.

5.4. Материальная помощь работникам ДЮСШ может быть оказана по личному заявлению работника с учетом его семейного положения и состояния здоровья.

5.5. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств;

(данная выплата устанавливается на основании приказа директора ДЮСШ)

5.6. Материальная помощь работникам учреждения оказывается 1 раз в год, за исключением особых случаев.

6. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть награжден

6.1. Нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.3. Нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда.

6.4. Нарушение санитарно-гигиенического режима школы;

6.5. Нарушение требований трудового законодательства и локальных актов школы.

6.6. Наличие обоснованных устных или письменных жалоб.

6.7. Ухудшение качества оказываемой образовательной услуги.

6.8. Наличие дисциплинарного взыскания в течение года.

6.9. Случай детского травматизма во время пребывания в школе.

6.10. Нарушение этики поведения и субординации.

7. Заключительные положения

7.1. Поощрения и награждения, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.2. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью, изменениями в образовательной деятельности ДЮСШ и (или) изменениями в законодательстве Российской Федерации.

7.3. Положение подлежит доведению до сведения работников ДЮСШ.

7.4. Положение вступает в силу со дня его подписания директором ДЮСШ и