Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области»

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 1 от «24» 08 2016 года	Утверждаю Директор МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое» С.Губин Приказ № от «24» 08 2016 год

Положение
об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области»

1.1.Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области» (далее - ДЮСШ), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава и настоящего положения.

1.3.В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

-Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

-Уставом учреждения;

-Настоящим положением.

1.4.Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора ДЮСШ.

1.5.Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора (вступительных испытаний) и апелляций.

2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии

2.1.Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме на граждан на обучение в ДЮСШ.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

-соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;

-принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.3.В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;

-определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям; · выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4.Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

2.5.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора ДЮСШ и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинского работника, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии.

3.3. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии; ·

-определяет обязанности членов апелляционной комиссии;

- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим положением.

3.4. Секретарь апелляционной комиссии:

-организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции; · организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;

-контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;

-готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

4. Права и ответственность апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

-выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

-принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии; ·

-запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1.Апелляция (заявление - приложение №1) рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №2), подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих и (или) законных представителей поступающих под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5.Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.7.Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение № 1

Председателю апелляционной комиссии

МБУ ДО « ДЮСШ п. Пятницкое»

_____

(ФИО полностью) проживающего по адресу:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим _____ на вступительном испытании по (ФИО поступающего полностью) _____ в связи с тем, (наименование испытания) что _____

_ «_____»_____201__г. _____ подпись

Приложение № 2

РЕШЕНИЕ

Апелляционной комиссии МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое»

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего _____ (ФИО поступающего)
установлено следующее: - отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок (да, нет)
(см. протокол №_____ от «____»_____20___г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы_____ на баллы (прописью) (прописью)
(см. протокол №_____ от «____»_____20___г.) ;

- провести повторно вступительные испытания «____» _____ 20___г.

Председатель апелляционной комиссии_____(ФИО)
(подпись)

Члены комиссии _____ (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен._____ (подпись подавшего апелляцию)

«____ » _____ 201___ г.