

указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и

Согласовано:

Председатель профсоюза
МБУ ДО «ДЮСШ п.Пятницкое»

Н.Остапенко / Н.Остапенко /
Протокол № 1 от «26» 01 2015г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ
п.Пятницкое»

А.В.Овчин / А.В.Овчин /
Приказ № 12 от «26» 01 2015г.



Положение об организации работы по охране труда в МБУ ДО «ДЮСШ п.Пятницкое»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Закона Белгородской области «Об охране труда» 25 марта 1999 г (в ред. закона Белгородской области от 04.06.2007 N 119), государственным стандартом РФ ГОСТ Р12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда».

1.2. Общие требования к управлению охраной труда в МБУ ДО «ДЮСШ п.Пятницкое»:

Положение устанавливает функции и обязанности должностных лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в МБУ ДО «ДЮСШ п.Пятницкое». Надзор и контроль за охраной труда, содержанием и пожарной безопасностью зданий и сооружений, эксплуатацией электроустановок, транспортных средств, другого оборудования повышенной опасности возлагаются на директора учреждения.

1.4. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют профсоюзный комитет и комиссия по охране труда учреждения.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда

2.1. Общие положения

2.1.1. Основной обязанностью административно-управленческого персонала учреждения в области охраны труда является всемерное оздоровление и облегчение условий труда, внедрение современных средств техники безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий, устраняющих производственный травматизм и профессиональные заболевания.

2.1.2. В своей работе по охране труда административно-технический персонал руководствуется законодательством РФ и Белгородской области,

распоряжениями правительства РФ, приказами, постановлениями и другими нормативно-техническими актами министерств и ведомств, распорядительными документами администрации Белгородской области и администрации Волоконовского района.

2.1.3. Руководство работой по охране труда осуществляют директор и его заместитель, педагоги.

2.1.4. Административно-управленческий персонал в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда несет ответственность за несчастные случаи и профзаболевания, неустранение причин их вызвавших, за свои распоряжения и действия, которые нарушают законодательство об охране труда, а также за непринятие мер для предотвращения причин несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

2.1.5. Основной задачей работы по охране труда в учреждении является улучшение условий труда, предупреждение аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.1.6. Непосредственное руководство и ответственность за правильную организацию работы по охране труда и производственной санитарии, за соблюдение действующего законодательства, выполнение решений вышестоящих организаций, правил и норм по охране труда в целом по организации возлагается на директора учреждения.

2.1.7. Проведение организационной и методической работы по охране труда, осуществление контроля за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда возлагается на заместителя директора.

2.2. Директор учреждения

2.2.1. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение постановлений, распоряжений главы администрации Белгородской области, приказов и указаний департамента и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения. Утверждает Положение об организации работы по охране труда в учреждении.

2.2.2. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

2.2.3. Организует контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

2.2.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

2.2.5. Обеспечивает организацию технологических процессов, эксплуатацию оборудования и транспортных средств в соответствии с требованиями охраны труда.

2.2.6. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

2.2.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда, в соответствии с Положением о порядке обучения безопасным методам труда работников.

2.2.8. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

2.2.9. Обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда, программ обучения и инструктажей по охране труда работников.

2.2.10. Обеспечивает выполнение требований Трудового кодекса РФ по расследованию и учету несчастных случаев на производстве.

2.2.11. Принимает меры к созданию уголка по охране труда.

2.2.12. Создает условия для эффективной работы службы охраны труда, не допускает привлечения работников службы к выполнению работ, не входящих в их функции и не связанных с их обязанностями.

2.2.13. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда.

2.2.14. Рассматривает состояние условий работы и охраны труда, заслушивает отчеты педагогов о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма, о ходе выполнения целевой программы улучшения условий и охраны труда, коллективного договора и соглашения по охране труда. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

2.2.15. Обеспечивает проведение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.16. Осуществляет контроль за наличием медицинских аптек и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

2.3. Заместитель директора учреждения

Заместитель директора учреждения:

2.3.1. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда в структурных подразделениях.

2.3.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования и технологических процессов.

2.3.3. Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля и вышестоящих организаций.

2.3.4. Обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки обучения, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда. Возглавляет комиссию по проверке знаний норм и правил охраны труда.

2.3.5. Обеспечивает своевременное составление отчетов по охране труда в сроки установленные департаментом.

2.3.6. Организует внедрение передового опыта работы по охране труда.

2.4. Работник учреждения

Работник:

2.4.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

2.4.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

2.4.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

2.4.4. По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

2.5 Председатель первичной организации профсоюзов

2.5.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации учреждения по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха сотрудников и обучающихся;

2.5.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению их в жизнь;

2.5.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

2.5.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих.

2.5.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и их снижению;

2.5.6. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией в комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.Заключительные положения

3.1. В соответствии со специфическими особенностями МБУ ДО «ДЮСШ п.Пятницкое» и выполняемых работ, при отсутствии в штатном расписании соответствующих должностей руководителей и специалистов, обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда могут быть перераспределены или возложены в необходимом объеме на других работников школы, имеющих соответствующие полномочия.

3.2. Руководители, специалисты в случае возложения на них обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Ответственность за несчастные случаи в учреждении, в установленном законодательством порядке, несут работники и должностные лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не приняли необходимых мер по предотвращению несчастного случая, нарушили свои должностные обязанности по охране труда.