

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа п.Пятницкое Волоконовского
района Белгородской области»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «23» 01 2015 года

Директор МБУ ДО «ДЮСШ п.
Пятницкое» С. Губин
Приказ № 15 от «27» 01 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутришкольном контроле муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа п.Пятницкое Волоконовского района
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ.

Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества дополнительного образования в школе.

2.Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

2.2. Директор школы или по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

2.3.При оценке работы тренера в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на тренировки;
- выполнение программ в полном объёме;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- овладение обучающимися навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на тренировки;
- дифференцированный подход к обучению;
- совместная творческая деятельность тренера и обучающегося.

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.4. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа с обучающимися;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

2.5. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

2.6. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверке сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.7. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

2.8. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

2.9. Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться компетентные организации, отдельные специалисты;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами;

2.10. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогических работников на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3. Виды контроля

3.1. Личностно – профессиональный контроль.

3.2. Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

3.3. Персональный контроль:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется тренером на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), ежедневными планами, журналами, папкой тренера, аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ занятий, соревнований;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности учебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;
- осуществляется анализ практической деятельности тренера, обучающихся, посещение занятий; анализ школьной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, творчески работающих тренеров школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать инспекторов и методистов управления образования.

4.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ (контроль над исполнением которого, возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

4. Результаты

4.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в гимназии. Итоговый материал должен содержать цель контроля, сроки его проведения, состав комиссии, описание проведенной в процессе проверки работы, констатацию фактов, выводы и, при необходимости, рекомендации и предложения. Также указывается, где и как будут подводиться итоги проверки.

4.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

4.2.1. проводятся заседания педагогического или тренерского советов, административные совещания, собеседования с педагогом или группой педагогов;

4.2.2. сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

4.2.3. результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4.3. директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

4.3.1. об издании соответствующего приказа;

- 4.3.2. об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
 - 4.3.3. о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - 4.3.4. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - 4.3.5. о поощрении работников;
 - 4.3.6. иные решения в пределах своей компетенции.
- 4.4. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные законодательством сроки.