

12

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа п.Пятницкое Волоконовского
района Белгородской области»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от «20» 01 2015 года

Директор МБУ ДО ДЮСШ п.
Пятницкое Волоконовского
района Белгородской области
Приказ № 47 от 20 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района
Белгородской области»

1. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Компетенции Педагогического совета:

- управляет педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию образовательного процесса;
- утверждает план работы на учебный год;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта;
- принимает решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- решает вопрос о переводе обучающихся на следующий этап обучения;

- решает вопрос об исключении обучающихся за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный работник физической культуры России» и отраслевым наградам.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года.

2. Состав Педагогического Совета и организация работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместитель, педагоги, методисты.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДЮСШ приглашаются родители обучающихся, представители учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих ДЮСШ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДЮСШ.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило 2-3 раза в год в соответствии с планом работы.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Журнал протоколов педагогических советов постоянно хранится в делах ДЮСШ и передается по акту.

3.4. Журнал протоколов педагогического совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.

3.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.