

10

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа п.Пятницкое Волоконовского  
района Белгородской области»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от «16» 09 2015 года

Директор МБУ ДО «ДЮСШ п.  
Пятницкое» Волоконовского  
района Белгородской области  
Приказ № 09 от «16» 09 2015 год



### Положение

**об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская  
спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района  
Белгородской области»**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является одной из форм самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области»
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Членами общего собрания трудового коллектива учреждения являются руководящие, педагогические и технические работники и медицинский персонал.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы школы и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства школы) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными, при создании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **2. Задачи общего собрания**

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора с администрацией школы.
- 2.2. Разработка и принятие устава школы для внесения его на утверждение.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Знакомство с результатами образовательной и иной деятельности.

## **3. Функции общего собрания**

Общее собрание исполняет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает коллективный договор администрации и работников школы.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
  - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - по разрешению вопросов социальной защиты;
  - по контролю исполнения трудовых договоров работников школы;
  - по распределению материальной помощи работникам;
  - по разрешению трудовых споров.
- 3.3. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития школы.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.

#### **4. Права общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.

4.3. Внесение и повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Ответственность общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов школы.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

#### **6. Документация**

6.1. План работы общего собрания.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания и производственных совещаний. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью школы и подписью директора.

6.3. Книга протоколов передается по акту при смене руководства учреждения.

