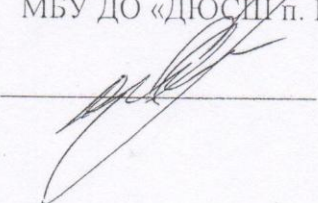


Утвержден:
постановлением администрации
муниципального района
«Волоконовский район» Белгородской области
от « 09 » сентября 2018г. № 116
Первый заместитель главы администрации
муниципального района
«Волоконовский район» по социальной политике

_____ А.М. Сотников

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
п. Пятницкое Волоконовского района
Белгородской области»
(в новой редакции)

Принят:
общим собранием работников
МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое»
Протокол от 10 января 2018 года №1
Председатель общего собрания работников
МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое»
 _____ (С.В. Губин)

п. Пятницкое, 2018 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения.....	4
3. Организация образовательной деятельности учреждения.....	5
4. Управление учреждением	9
5. Имущество и финансовая деятельность учреждения	18
6. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения.....	20
7. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	21
8. Заключительное положение.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области». (далее— Учреждение), создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и действует на основании настоящего Устава.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮСШ п. Пятницкое»

1.5. Государственный статус Учреждения:

Тип – учреждение дополнительного образования

Вид – детско-юношеская спортивная школа

Организационно- правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: бюджетное

Форма собственности: муниципальная

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район».

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 309665, Российская Федерация, Белгородская область, Волоконовский район, п. Пятницкое, проспект Марсевой, дом 14 А.

Фактический адрес: 309665, Российская Федерация, Белгородская область, Волоконовский район, п. Пятницкое, проспект Марсевой, дом 14 А.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации,

законодательными и нормативными актами Белгородской области, нормативно - правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению дополнительных образовательных услуг, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2.3.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных

детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, порядок приёма лиц на данные программы, сроки обучения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей. Содержание, сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта определяются федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

2.6. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся, проходящих подготовку по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в тренировочных сборах и официальных спортивных соревнованиях по игровым видам спорта, командным игровым видам спорта, единоборствам, циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям.

2.6.1. Разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта Учреждения направлена на:

3.2.1. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

3.2.2. Физическое воспитание личности.

3.2.3. Приобретение знаний, умений и навыков в области игровых видов спорта, командных игровых видов спорта, единоборств, циклических, скоростно-силовых видов спорта и многоборьям.

3.2.4. Физическое совершенствование.

3.2.5. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся.

3.2.6. Организацию свободного времени детей;

3.2.7. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в игровых видах спорта, командных игровых видах спорта, единоборствах, циклических, скоростно-силовых видах спорта и многоборьях.

3.2.8. Профессиональную ориентацию обучающихся.

3.2.9. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся.

3.2.10. Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

3.2.11. Формирование общей культуры обучающихся.

3.2.12. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения по этим программам.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, участвует в официальных спортивных соревнованиях, проводит спортивные мероприятия на своем уровне и по приглашению - вызову других образовательных организаций.

3.7. Учреждение организует и проводит соревнования различного уровня по поддержке и развитию культивируемых видов спорта.

3.8. Прием заявлений о зачислении в группы производится Учреждением в течение всего календарного года.

3.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.11. Определение режима занятий в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.12. Образовательная деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах по видам спорта.

3.13. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.14. Наполняемость групп и объём учебно-тренировочной нагрузки зависит от содержания учебной программы, года обучения, профиля деятельности, действующих санитарно-гигиенических норм с учётом техники безопасности.

3.15. Учреждение может осуществлять деятельность по работе с детьми с ограниченными возможностями в соответствии с действующим законодательством.

3.16. При наличии условий, с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении и по месту жительства по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно - спортивной направленности.

3.17. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ:

3.18.1. Могут использоваться различные образовательные технологии;

3.18.2. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

3.18.3. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.19. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещено.

3.20. Освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. На основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта осуществляется перевод на следующий этап реализации образовательной программы.

3.22. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.23. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.24. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.25. Обучающиеся Учреждения имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.26. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.27. Права и обязанности обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

3.28. При приеме несовершеннолетних в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Учреждения и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в настоящем пункте документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.30. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей установленных Законом об образовании и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу.

4.2.2. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.2.4. Вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.2.5. Назначение на должность директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора.

4.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.7. Формирование, утверждение и обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к

4.2.8. Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.9. Заслушивание отчётов директора Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности.

4.2.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта). Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.6.1. Директор утверждает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, документы.

4.6.2. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.3. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

4.6.4. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения.

4.6.5. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Учреждения.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

4.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

4.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

4.7.10. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

4.7.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.13. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7.14. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.7.15. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.7.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.17. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.7.18. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте.

4.7.19. Согласовывать с Учредителем назначение на должность заместителя директора Учреждения.

4.7.20. Выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

4.9.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

4.9.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.9.3. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет).

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Общее собрание работников - высший коллегиальный орган управления Учреждением, деятельность которого регламентируется настоящим уставом.

4.12. Общее собрание работников включает в себя всех работников Учреждения.

4.13. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора (контракта).

4.14. Общее собрание работников действует бессрочно и считается правомочным, если на нем присутствует более половины всего списочного состава работников Учреждения.

4.15. На общем собрании работников ежегодно избираются председатель, который проводит заседания, и секретарь, который формирует материалы собрания работников и оформляет протоколы собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.16. Решение собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

4.17. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

4.17.1. Рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4.17.2. Рассмотрение локальных актов, касающихся деятельности всех работников Учреждения, в том числе участия работников Учреждения в управлении Учреждением.

4.17.3. Рассмотрение вопросов исполнения трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.17.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения.

4.17.5. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.17.6. Ознакомление с документами по результатам проверок органами надзорной деятельности и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений в работе.

4.17.7. Принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности

Учреждения, его самоуправления, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации и объединения, муниципальный орган управления образованием, органы прокуратуры в рамках действующего законодательства.

4.17.8. Принятие решений о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения.

4.17.9. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.17.10. Избрание представителей в Управляющий совет Учреждения.

4.17.11. Избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.17.12. Принятие решений о представлении работников к награждению, о представлении к присвоению педагогическим работникам Почетного звания и других наград в области образования.

4.18. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные собрания проводятся по требованию одной трети его состава.

4.19. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.20. По вопросам представительства интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

4.21. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, в том числе совместителей, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом.

4.22. В состав Педагогического совета входит: директор Учреждения и все педагогические работники.

4.23. Председателем педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года.

4.24. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.25. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.26. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.27. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие председатель Управляющего совета Учреждения, представитель совета родителей обучающихся, которые пользуются правом совещательного голоса.

4.28. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

4.29. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

4.30. Компетенция Педагогического совета:

4.30.1. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся.

4.30.2. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, рабочих программ.

4.30.3. Рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год.

4.30.4. Рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся.

4.30.5. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе:

4.30.5.1. О переводе обучающихся на следующий этап реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.30.5.2. Принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к итоговой аттестации.

4.30.5.3. О формах, периодичности, порядке текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

4.30.5.4. О завершении обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

4.30.5.5. Об отчислении обучающихся из Учреждения.

4.30.5.6. Обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

4.31. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.32. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

4.33. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании и отраженные в протоколе Педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.34. Организация работы по выполнению решений Педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.35. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в сфере образовательной деятельности в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в суде.

4.36. По вопросам представительства интересов Учреждения в сфере образования перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

4.37. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, строит свою деятельность на принципах демократического государственно-общественного характера управления образованием.

4.38. Управляющий совет создается в Учреждении с целью содействия реализации прав и интересов всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, иных работников Учреждения) на участие в управлении учреждением сроком на 2 года. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

4.39. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.40. В состав Управляющего совета входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

4.41. Совет создается в составе не менее 5 и не более 10 членов. Члены Совета избираются сроком на 3 года с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.42. В состав управляющего совета по должности входит директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов управляющего совета, назначает дату первого заседания управляющего совета.

4.43. Члены Управляющего совета от родителей избираются на Совете родителей, члены Управляющего совета от работников - на Общем собрании работников Учреждения, члены Управляющего совета от обучающихся – на Совете обучающихся Учреждения.

4.44. На первом заседании Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава путём открытого голосования простым большинством голосов председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения, заместителя председателя и секретаря. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.45. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

4.46. Управляющий совет Учреждения собирается не реже 2-х раз в год. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.47. Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по требованию 1/3 его состава, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директора Учреждения. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники, представители Учредителя.

4.48. Компетенция Управляющего совета:

4.48.1. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих открытость и доступность информации об Учреждении, участие родителей (законных представителей) и обучающихся в управлении Учреждением, касающихся

интересов, взаимоотношений, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений Учреждения, в том числе:

4.48.1.2. Правил приема обучающихся в Учреждение.

4.48.1.3. Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

4.48.1.4. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в Учреждении.

4.48.1.5. Положения о поощрениях обучающихся.

4.48.1.6. Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении.

4.48.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.48.3. Согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.48.4. Рассмотрение программы развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения).

4.48.5. Определение режима занятий обучающихся (времени начала и окончания занятий).

4.48.6. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.48.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.

4.48.8. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года.

4.48.9. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.48.10. Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

4.48.11. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

4.48.12. Рассмотрение вопроса о создании филиалов и открытие представительств Учреждения.

4.48.13. Участие в других организациях.

4.49. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.50. По вопросам представительства интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности (безвозмездное пользование):

- 309665, Белгородская область, Волоконовский район, п. Пятницкое, ул. Садовая, д.2 (МБДОУ «Пятницкий детский сад «Семицветик»);

- 309665, Белгородская область, Волоконовский район, п. Пятницкое, д.7 (МБОУ «Пятницкая СОШ»).

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.5. Недвижимым имуществом Учреждение, находящимся у него на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться без согласования с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Учредителя.

5.8. Учреждение обязано:

5.8.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты.

5.8.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.12.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.12.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.12.3. Выручка от реализации товаров, предоставления платных дополнительных услуг.

5.12.4. Средства от приносящей доход деятельности.

5.12.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.12.6. Другие не запрещенные законом поступления.

5.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на Депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

5.18. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, договора и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Локальные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит разрешение вопросов, регламентируемых локальными актами.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке, установленном Учредителем, и подлежит государственной регистрации.

8.2. Директор Учреждения обеспечивает государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав, которая осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.