

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к началу 2021-2022 учебного года  
составлен «05» августа 2021года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области», 2010 год

(полное наименование организации, год постройки)

Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»

(учредитель организации)

309665, Белгородская область, Волоконовский район, п. Пятницкое, пр. Марсевой 14 А.

(юридический адрес, физический адрес организации)

Губин Сергей Владимирович, т. 8(47235)5-70-70

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением главы администрации муниципального района «Волоконовский район» от «19» июля 2021 г. № 99-01/524 в период с «05» по «06» августа 2021г. провести прием образовательных организаций района к новому 2021-2022 учебному году, комиссией в составе:

Председатель комиссии:

**Часовская Галина Николаевна**, заместитель главы администрации района по социальной политике.

Секретарь комиссии:

**Ильченко Татьяна Александровна**, заместитель начальника управления образования администрации района

Члены комиссии:

**Лихолетов Сергей Александрович**, начальник отделения надзорной деятельности Волоконовского района, главный государственный инспектор Волоконовского района по пожарному надзору (по согласованию);

**Цветков Олег Эдуардович**, участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Волоконовскому району (по согласованию);

**Никитин Александр Владимирович**, председатель Общественной палаты Волоконовского района (по согласованию);

**Шматко Андрей Владимирович**, начальник ОВО по Волоконовскому району (по согласованию).

Проведена приемка готовности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области»,  
(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской области» № 116 от «09» апреля 2018 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «10» июня 2015 г. № 31:20:0801001:270 подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права «от «10» июня 2015 г. № 31:20:080104005:120 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной 10.11 2015г. № 7060 серия 31ЛОИ, №0001715,

Департамент образования Белгородской области.

срок действия лицензии - бессрочная

2. Паспорт безопасности организации от «15» апреля 2019 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации оформлена от «21» января 2012г.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: дополнительное образование детей

б) проектная допустимая численность обучающихся - 350 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки 350 человек

г) наличие образовательных программ - имеются ;

д) наличие программ развития образовательной организации - имеются;

е) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – 7 человек 100%;

административно-хозяйственных работников – 2 человека 100 %;

производственных работников – 10 человек 100%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции  
- 1 человек 100 %;

ж) наличие плана работы организации на 2021-2022 учебный год - имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется, типовое помещение, емкость 30 человек, состояние – удовлетворительное;

тренажерный зал – имеется, типовое помещение, емкость 5 человек, состояние – удовлетворительное

б) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - имеется, обеспечивает проведение занятий его состояние удовлетворительное акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «25» 07.2021 г.

Потребность в спортивном оборудовании: не имеется

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - удовлетворительное

общая площадь участка – 7122 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - имеются их состояние и соответствие санитарным требованиям

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – имеются, состояние и соответствие требованиям безопасности

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации организовано

а) медицинское обеспечение осуществляется медицинским персоналом в количестве 1 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Медицинская сестра	Оказание медико-санитарной доврачебной помощи	1	штат	

Лицензия на медицинскую деятельность не оформлена

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется, типовое помещение, емкость – 3 человек, состояние – удовлетворительное

Потребность в медицинском оборудовании не имеется

8. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организаций выполнены

а) охрана объектов организации осуществляется сторожами в составе 3 сотрудников.

б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы  
в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопки экстренного вызова

д) территория организации ограждением оборудована

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба организована

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

10. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2021 году приемка состояние пожарной безопасности не проводилась

Основные результаты приемки \_\_\_\_\_

б) требования пожарной безопасности выполняются

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы.

В организации установлена тревожная сигнализация «А 16-512»

обеспечивающая извещение о пожаре

Пожарная сигнализация исправна;

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты оборудованы

д) система передачи извещений о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены.

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась. Вывод на основании акта № 170-174 от «20» мая 2019 года, выданного ООО «Энергорегион» соответствует нормам.

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены

Отопление помещений и объектов организации осуществляется котельной  
состояние удовлетворительное

12. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается

Воздухообмен осуществляется за счет приточной вентиляции

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных  
норм воздухообмена.

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется  
централизованно

14. Газоснабжение образовательной организации: централизованное

15. Канализация централизованная.

## II. Заключение комиссии

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Детско-  
юношеская спортивная школа п. Пятницкое Волоконовского района Белгородской  
к новому 2021-2022 учебному году готово

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на  
организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовность  
организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его  
с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать  
работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых  
мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

(роспись)

Г.Н. Часовская  
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(роспись)

Г.А. Ильченко  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись)

С. А. Лихолетов  
(инициалы, фамилия)

(роспись)

О.Э.Цветков  
(инициалы, фамилия)

(роспись)

А.В. Никитин  
(инициалы, фамилия)

(роспись)

А.В.Шматко  
(инициалы, фамилия)