


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п.Пятницкое Волоконовского района Белгородской области»

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
МБУ ДО «ДЮСШ п.Пятницкое»
 /Н.Остапенко /
Протокол №1 от «20» 01 2020г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ п.Пятницкое»
/С. Губин/
Приказ №10 от «20» 01 2020г.



ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для сторожа ИОТ №020-2020

1. Общие положения

1. К работе по охране объектов допускаются лица, не моложе 18 лет, мужского пола, прошедшие медосмотр, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, а также вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
2. Сторож обязан соблюдать требования безопасности труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы:
 - повышенная загазованность и запыленность воздуха рабочей зоны;
 - повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
 - отсутствие или недостаток естественного освещения;
 - недостаточная или повышенная освещенность рабочей зоны (места);
3. Сторож непосредственно подчиняется заместителю директора.
Режим работы сторожа: с 17.00 до 8.00 (следующего дня).
4. Сторож обязан явиться на работу согласно внутреннему трудовому распорядку за 20 мин. до начала работы и подготовить свое рабочее место согласно кругу трудовых обязанностей.
5. При следовании на работу необходимо соблюдать осторожность и правила дорожного движения.
6. Сторож обязан выполнять Правила внутреннего трудового распорядка. В случае невозможности выйти на дежурство сторож обязан сообщить об этом руководству для решения вопроса о его своевременной замене.
7. Сторож выполняет функции по охране помещений и территории школы, следит за противопожарным состоянием охраняемой территории в период смены.
8. Сторож обязан соблюдать правила личной гигиены и санитарии, помнить о личной ответственности за соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожаробезопасности.
9. Сторож должен хорошо знать свои обязанности на случай возникновения пожара, ЧС, уметь пользоваться огнетушителем, в случае ЧС принимать немедленные меры по спасению людей, согласно плану эвакуации.

10.Сторож должен знать номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта (директора, зам. директора), пожарной, аварийной службы и дежурного отделения милиции.

11.О приеме и сдаче смен сторож делает отметку в журнале. В этот же журнал он обязан вносить записи о ЧС или нестандартных ситуациях. В этом случае он помимо записи в журнале передачи смен о случившемся, должен доложить администрации школы в установленном порядке.

2. Требования безопасности перед началом работы

1.Сторож принимает и сдает дежурство с оформлением соответствующей записи в журнале дежурств.

2.Перед началом работы сторож обязан осмотреть пути движения при следовании по маршруту охраняемого объекта, убедиться, что они безопасны.

3. Проверить исправность телефонной связи и наличие средств пожаротушения, наличие замков, электрофонаря, знать документы, находящиеся в оперативной папке.

4.Проверить отключение вентиляции, водопровода, электроприборов, проверить, закрыты ли окна, целостность стекол в них, отключение средств освещения в кабинетах, целостность дверей и замков в них.

5.Проверить, чтобы все эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры не были загромождены, а также убедиться в возможности быстрого и беспрепятственного открывания дверей всех эвакуационных выходов.

6.В случае обнаружения каких-либо нарушений или неисправностей сторож должен принять меры по их устранению, о недостатках сделать запись в журнале приема-передачи смен, а при необходимости - сообщить руководителю или лицу, его заменяющему.

3. Правила техники безопасности во время работы

1. Во время дежурства каждый час обходит здание школы с целью проверки его целостности (замков, запорных устройств, исправность средств сигнализации, наличие пломб, противопожарного инвентаря, освещения и телефона, систем жизнеобеспеченности школы) и территорию школы не менее двух раз за смену.

2. Во время перемещения по помещениям школы, необходимо быть осторожным и внимательным во избежание повреждений и травм.

3.Сторожу запрещается спать на рабочем месте и отлучаться за пределы школы в ночное время.

4. Строго запрещается распитие спиртных напитков на рабочем месте.

5.Строго запрещается допуск посторонних лиц в здание школы.

6.Следует строго соблюдать все правила противопожарной и электробезопасности.

4. Правила техники безопасности по окончании работы

1. По окончании работы сторож обязан проверить отключение средств освещения.

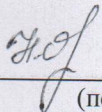
2. Делает обход с дежурным, чтобы убедиться в том, что не было взлома (вскрытия) дверей, окон, проникновения посторонних лиц. Результаты обхода вносятся в журнал передачи смен.

3.Об обнаруженных недостатках и неисправностях сторож сообщает администрации школы.

5. Правила техники безопасности в случае аварийных ситуаций

1. Сторож должен быть ознакомлен с планом эвакуации на случай возникновения внештатной ситуации.
2. Сторож в случае возникновения пожара или обнаружения его признаков (запах горения или тления различных материалов) обязан:
 - а) сообщить о пожаре в пожарную часть и директору школы;
 - б) немедленно приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, имеющимися в лицее (огнетушители, ведра, лопаты и т.д.)
3. При нападении на охраняемый объект (школа) сторож обязан:
 - немедленно доложить директору;
 - позвонить в милицию по тел. 02.
4. При проникновении посторонних лиц:
 - немедленно доложить директору;
 - позвонить в милицию по тел. 02.
 - принять меры по задержанию нарушителей.
5. При взрыве, пожаре, аварии, стихийных бедствиях:
 - немедленно доложить директору;
 - позвонить в пожарную часть по тел. 01.
 - выбрать безопасное место и вести наблюдение за охраняемым объектом;
 - поддерживать постоянную связь с администрацией школы;
 - принять меры по спасению имущества, документов.
6. Сторож осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

Инструкция составлена
заместителем директора



(подпись)

/ Н. Остапенко /
Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен и
один экземпляр получил на руки:

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Горошкин В.В.  1.08.2020