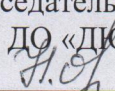


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа п. Пятницкое
Волоконовского района Белгородской области»**

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
МБУ ДО «ДЮСШ п.Пятницкое»
 /Н.Остапенко /
Протокол №1 от «20»01 2020г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДЮСШ
п.Пятницкое»
 /С. Губин/
Приказ №106 от «20» 01 2020г.



ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда для заместителя директора
ИОТ № 008 -2020**

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
 - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
 - обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
3. Травмоопасность рабочего места:
 - при включении электроосвещения;
 - при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
 - электромагнитное излучение при работе на компьютере.
4. О случаях травматизма сообщать директору школы.
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2 –ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.
6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.
7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- проверить безопасность рабочего места;
- проверить исправность электрической розетки и других

- электроустановочных изделий;
- проверить исправность компьютера.

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой.

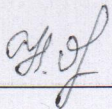
IV. Требования безопасности по окончании работы

- проветрить кабинет, закрыть форточку;
- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать влажную уборку кабинета;
- выключить электроприборы, компьютер и аппаратуру ТСО;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

V. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся;
- сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 01;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- в случае возгорания компьютера отключить аппаратуру из электросети;
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

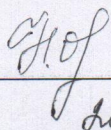
Инструкция составлена
заместителем директора



/ Н. Остапенко /
(подпись)

Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен и
один экземпляр получил на руки:



Н. Остапенко
(подпись)

Ф.И.О.